



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AREA 2.4.2 Acquisti (2.4 Dipartimento Amministrativo\ 2 Direzione
Amministrativa)**

N. 00978 / 2019 / DD

Il giorno 02/10/2019

Il Responsabile dell'Area 2.4.2 Acquisti (2.4 Dipartimento Amministrativo\ 2 Direzione
Amministrativa)

Dott. MARIA LUGIA BARONE

per delega del Direttore Generale, **Ida Maria Ada Ramponi**,

ha adottato la seguente Determinazione:

OGGETTO

**INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2,
LETT. B) DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE
AD OGGETTO LA FORNITURA DI DI N. 1 POLIGRAFO PER EMODINAMICA
COMPRESIVA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER UN
PERIODO DI 24 MESI (GARANZIA) E DI OPZIONALE SERVIZIO DI ASSISTENZA
E MANUTENZIONE FULL RISK POST GARANZIA PER UN ULTERIORE PERIODO
DI 72 MESI, DA DESTINARSI ALL'U.O.C. CARDIOLOGIA DEL P.O. DI RHO E
CONTESTUALE RETTIFICA DELLA DELIBERAZIONE 31 DICEMBRE 2018 N. 1100
CIG N. ZC22A00450**

Onere previsto di: €. 42.783,11 = oneri sicurezza ed Iva 22% inclusa
del Bilancio d'Esercizio dell'anno 2019 2020-2021 ai conti:

C.P. 10201005

C.E. 31601032

C.E. 31401001

Fascicolo Generale n°: 152/2019 - 01.6.03

Incaricato dell'Istruttoria: Ivana Colombo

Fascicolo Generale n°: **152/2019**

Voce Titolare n°: **01.6.03**

Il Responsabile del Procedimento: **Maria Luigia Barone**

L'Incaricato dell'Istruttoria: **Ivana Colombo**

IL RESPONSABILE DELL' UOC ACQUISTI

RICHIAMATA la deliberazione 25 ottobre 2018, n. 861, con la quale è stato approvato il "Regolamento per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria", pubblicato sul sito www.asst-rhodense.it nella Sezione Gare, ed è stata altresì conferita delega al Responsabile U.O.C. Acquisti, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, all'adozione delle determinazioni dirigenziali ai fini dell'esperimento delle procedure di competenza, entro il limite di valore della soglia comunitaria, in conformità a quanto previsto all'art. 3, comma 1, del citato Regolamento;

RICHIAMATO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, ad oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23 "Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

RICHIAMATA la D.G.R. 10 dicembre 2015, n. X/4477, con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, viene costituita l'Azienda Socio – Sanitaria (ASST) Rhodense e definito l'assetto organizzativo della stessa;

PRESO ATTO della D.G.R. 17 dicembre 2018, n. XI/1046 ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio-sanitario per l'esercizio 2019";

RICHIAMATA la deliberazione 31 dicembre 2018, n. 1100, con la quale si è disposta l'adesione alla convenzione Arca 2017_68, lotti nn. 1 - 3 e 4, finalizzata alla sottoscrizione dei contratti con gli operatori economici SIEMENS HEALTHCARE S.r.l. di Milano, EUROCOLUMBUS S.r.l. di Milano e GE MEDICAL SYSTEM S.r.l. di Milano per la fornitura delle apparecchiature sotto riportate, comprensive di accessori e servizio di assistenza e manutenzione per mesi 36 dopo i 24 mesi di garanzia e assistenza tecnica full risk, per un importo complessivo di € 720.826,00:

Lotto n. 1: Sistemi per angiografia digitale per elettrofisiologia e cardiologia;

Lotto n. 3: Sistemi per angiografia portatile;

Lotto n. 4: Poligrafo;

DATO ATTO che in conformità a quanto dalla deliberazione soprarichiamata, l' UOC Acquisti ha proceduto alle emissioni degli Ordinativi di fornitura gestiti all'interno della Piattaforma NECA di Arca S.p.a. (ora Aria S.p.a.), nel rispetto di tutte le disposizioni espressamente contenute nella documentazione che regola la Convenzione in argomento, relativamente ai soli lotti 1 e 3, rilevando, relativamente al lotto 4, l'impossibilità di emettere ordinativo per il Poligrafo in quanto il massimale del lotto risultava eroso;

RILEVATO che anche a seguito di richiesta trasmessa ad Aria S.p.a. in data 17 febbraio 2019, allegata agli atti del procedimento, di incremento, nella convenzione Arca

2017_68 della quantità prevista per il lotto 4 - Poligrafo, non risulta a tutt'oggi possibile aderire alla convenzione in argomento;

PRESO ATTO della nota mail del 17 gennaio 2019, allegata agli atti del procedimento, con la quale la Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica ha evidenziato la necessità di procedere all'acquisizione di n. 1 Poligrafo, da destinare all'UOC di Cardiologia del P.O. di Rho, comprensivo di manutenzione Full Risk per 24 mesi (garanzia) e di opzionale servizio di assistenza e manutenzione Full Risk post garanzia per un ulteriore periodo di 72 mesi;

PRESO ATTO che con la nota sopra richiamata la Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica trasmette il parere favorevole relativo alle caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura oggetto di acquisizione, rassegnato con la nota 30 agosto 2019 dal Direttore UOC Cardiologia e UTIC del Presidio Ospedaliero di Rho, Dott. Giuseppe De Angelis, allegata agli atti del procedimento;

RICHIAMATA la L.R. 28 dicembre 2007, n. 33, con cui la Regione Lombardia ha costituito, in attuazione del comma 455 dell'art. 1 della L. n. 296/2007, la Centrale Regionale Acquisti che opera quale centrale di committenza di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50, la L.R. 3 aprile 2019 - n. 6 avente ad oggetto "Disposizioni in merito alla fusione delle società partecipate in modo totalitario Azienda regionale centrale acquisti s.p.a. (Arca S.p.A.), Lombardia Informatica s.p.a. (Lispa) e Infrastrutture Lombarde S.p.A. (Ilspa) – Nuova denominazione della società incorporante: Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti S.p.A. (Aria S.p.A.)", con la quale a far tempo dal 1° luglio 2019 è stata costituita la nuova società ARIA S.p.A., e dato atto che non esiste ad oggi un contratto generale per la fornitura oggetto del presente provvedimento, secondo quanto risulta dal sito www.arca.regione.lombardia.it della Regione Lombardia;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni stipulate da Consip S.p.a. per la fornitura di prodotti comparabili a quelli oggetto del presente provvedimento, cui poter far ricorso ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 – così come sostituito dall'art. 1, comma 4, lett. c), del decreto legge 12 luglio 2004, n. 168 convertito in legge 30 luglio 2004, n. 191;

RITENUTO pertanto, opportuno e necessario in considerazione del valore complessivo massimo del contratto, fissato in Euro € 66.310,00 (Iva 22% e oneri per la sicurezza pari esclusi), indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 8, comma 2, lett. c), e 23, punto 2.3., del Regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, approvato con Deliberazione 25 ottobre 2018, n. 861, per l'affidamento del contratto avente ad oggetto la fornitura di n. 1 Poligrafo da destinare all'UOC di Cardiologia del P.O. di Rho, comprensiva di manutenzione Full Risk per 24 mesi (garanzia) e di opzionale servizio di assistenza e manutenzione Full Risk post garanzia per un ulteriore periodo di 72 mesi;

RILEVATO che tutte le specifiche norme disciplinanti l'insorgente rapporto contrattuale e la regolamentazione delle modalità, condizioni e tempi di esperimento della nuova procedura di selezione sono dettagliatamente riportate nel Documento Unico di Procedura (Allegato 1 al presente provvedimento), il cui schema di testo si allega alla presente determinazione dirigenziale di indizione;

CONFERMATO che l'importo posto a base d'asta preso in considerazione ai fini della comparazione delle offerte e di seguito riportato è stato determinato sommando gli importi, ciascuno posto a base d'asta, inerenti specificamente:

1. la fornitura dell'apparecchiatura, comprensiva di tutti i servizi, ivi compreso il servizio di manutenzione Full Risk per 24 mesi (garanzia);
2. servizio di manutenzione per un periodo di 72 mesi, successivi alla scadenza del periodo di erogazione del servizio di assistenza e manutenzione Full Risk (garanzia) incluso nella prestazione principale (prestazione ad attivazione opzionale):

Importi posti a base d'asta, Iva esclusa		
Fornitura + servizio manutenzione Full Risk 24 mesi o durata sup. off. in gara + servizi accessori (Iva esclusa 22%)	Servizio di manutenzione Full Risk post periodo "di garanzia" per 72 mesi (Iva esclusa 22%)	Importo totale posto a base d'asta (comprensivo di oneri della sicurezza rischi da interferenza non soggetti a ribasso) (Iva esclusa)
€ 34.900,00	€ 31.410,00	€ 66.310,00

PRECISATO che:

- i servizi c.d. accessori e tutte le prestazioni connesse, espressamente descritte all'interno del Documento Unico di Procedura (Allegato n.1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), s'intendono ricompresi nell'oggetto principale della fornitura;
- gli importi "parziali" di cui al precedente capoverso sono da considerarsi posti a base d'asta, a pena di esclusione: saranno pertanto escluse le offerte che prevedano importi inerenti le singole voci pari o eccedenti i valori sotto riportati;
- detti importi sono comprensivi degli oneri della sicurezza per eliminazione/riduzione rischi da interferenza, anch'essi predeterminati dall'Amministrazione procedente e quantificati in Euro € 0,00;
- l'aggiudicazione del contratto avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice e dell'art. 23, 2.3,2 del Regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, secondo i criteri di seguito indicati:
 - offerta economica Max 30/100 punti;
 - offerta tecnica Max 70/100 punti;

DATO ATTO che in data 21 agosto 2019, si è provveduto a pubblicare sul sito internet aziendale avviso esplorativo, ai sensi dell'art. 12, comma 2 del "Regolamento per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria" finalizzato a verificare la presenza sul mercato di operatori interessati a partecipare alla procedura finalizzata all'affidamento del contratto in argomento;

PRESO ATTO che, entro il termine di scadenza dell'avviso di cui sopra, fissato nel giorno 2 settembre 2019, hanno manifestato l'interesse ad essere invitati a partecipare alla procedura i seguenti operatori economici:

- SIEMENS HEALTHCARE S.r.l. di Milano
- GE MEDICAL SYSTEM Italia S.p.a. di Milano;

DATO ATTO che la selezione di cui trattasi sarà espletata avvalendosi della Piattaforma informatica di Regione Lombardia SinTel, mediante esperimento di procedura, a round unico ad offerte segrete, e precisato che saranno invitati a presentare offerta gli operatori economici iscritti su Piattaforma SinTel ed accreditati all'albo fornitori dell'ASST RHODENSE nel codice ATECO C 26.60. fabbricazione di strumenti per irradiazione, apparecchiature elettromedicali ed elettroterapeutiche, comprendente anche gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare in risposta all'avviso sopraindicato;

ATTESO che la Piattaforma informatica su cui opera il Sistema SinTel, messa a disposizione da Agenzia Regionale Centrale Acquisti ARCA (L.R. 15 luglio 2012, n. 12), specificatamente e dettagliatamente indicata sul portale della Centrale Acquisti www.centraleacquisti.regione.lombardia.it nella sezione Guida in linea SinTel <http://www.sintel.regione.lombardia.it/porta/portal/fwep/Manuali>, è stata fornita e viene gestita da Fastweb S.p.A. il "Gestore del Sistema";

DATO ATTO che questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa;

PRECISATO che, ai sensi dell' art. 216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento" del D.Lgs. n. 50/2016, si provvederà a inserire le informazioni riguardo la procedura di gara, sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale, così come, come disposto dall'art. 66, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006;

DATO ATTO che la nomina della Commissione giudicatrice che rassegnerà i punteggi previsti dal Documento unico di procedura, sarà nominata con successivo provvedimento adottato dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto all'art.77. D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 15, comma 3, del Regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria;

DATO ATTO che l'acquisto oggetto del presente provvedimento rientra tra quelli previsti dal piano investimenti anno 2019, approvato con deliberazione 03 aprile 2019, n. 364, alla riga 49;

RILEVATO che si darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) tramite il sistema informatico di monitoraggio delle contribuzioni con la richiesta del CIG e relativa corresponsione pari a € 30,00;

VISTO il parere di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione, rilasciato dal Dirigente del UOC Economico Finanziaria;

VISTE:

- la D.G.R. 6 dicembre 2011, n. IX/2633, recante "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale per l'esercizio 2012" nella parte in cui all'allegato 3 ribadisce, fatto salvo il ricorso alle convenzioni stipulate da Centrale Regionale Acquisti e Consip S.p.A. quale strumento ordinario di approvvigionamento, l'obbligo per le aziende sanitarie di acquisire beni e servizi - in via prioritaria - attraverso l'esperimento di procedure in forma aggregata anche all'interno dei Consorzi attualmente già funzionanti;

- la D.G.R. 06 agosto 2012, n. 3976, recante "Ulteriori determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2012 anche alla luce dei provvedimenti nazionali", nelle parti in cui all'interno dell'Allegato 6, indirettamente trova conferma la obbligatorietà del ricorso alle forme aggregate di acquisto per tutte le Aziende del Servizio Sanitario Regionale;
- la D.G.R. 26 ottobre 2012, n. IX/4334, avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale per l'esercizio 2013 ", specificamente con riferimento a quanto previsto all'Allegato 3, recante "Gli acquisti delle aziende sanitarie: linee di indirizzo";
- la D.G.R. 20 dicembre 2013. n. X/1185, avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale per l'esercizio 2014";
- la D.G.R. 23 dicembre 2014, n. X/2989, avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale per l'esercizio 2015";
- la DGR 04 agosto 2015, n. X/3993, avente ad oggetto: "Ulteriori Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario regionale per l'esercizio 2015";
- la DGR 29 dicembre 2015, n. X/4702, avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2016";
- la D.G.R. 5 dicembre 2016, n. X/5954, avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2017";
- la D.G.R. 20 dicembre 2017, n. X/7600, avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2018";
- la D.G.R. 02 agosto 2018, n. XI/491 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2018 – secondo provvedimento 2018";

VISTI gli atti disposti dall'Incaricato dell'Istruttoria di cui ne attesta la regolarità tecnica;

VISTO il parere di regolarità contabile allegato alla presente deliberazione, rilasciato dal Dirigente del UOC Economico Finanziaria;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono integralmente riportate:

1. **di rettificare** la deliberazione 31 dicembre 2018, n. 110 nella parte in cui si è disposta l'adesione alla Convenzione ARCA_2017_68 – relativamente al lotto n. 4, finalizzata alla sottoscrizione del contratto con l'operatore economico GE MEDICAL SYSTEM di Milano, per la fornitura di n. 1 poligrafo, comprensivo di accessori e servizio di assistenza e manutenzione per mesi 36 dopo i 24 mesi di garanzia e assistenza tecnica full risk, per un importo complessivo di € 34.900,00, per l'impossibilità di emissione del relativo ODF nella piattaforma Neca di Regione Lombardia in ragione dell'erosione del massimale del lotto;
2. **di indire** apposita procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 8, comma 2, lett. c), e 23, punto 2.3., del Regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, approvato con Deliberazione 25 ottobre 2018, n. 861, da espletarsi su Piattaforma Telematica SinTel, finalizzata alla sottoscrizione di contratto avente ad oggetto la fornitura di n. 1 Poligrafo, da destinare all'U.O.C. di Cardiologia, del P.O. di

Rho, comprensiva di manutenzione Full Risk per 24 mesi (garanzia) e di opzionale servizio di assistenza e manutenzione Full Risk post garanzia per un ulteriore periodo di 72 mesi, per un importo complessivo posto a base d'asta di € 66.310,00 Iva esclusa:

Importi posti a base d'asta, Iva esclusa		
Fornitura + servizio manutenzione Full Risk 24 mesi o durata sup. off. in gara + servizi accessori (Iva esclusa 22%)	Servizio di manutenzione Full Risk post periodo "di garanzia" per 72 mesi (Iva esclusa 22%)	Importo totale posto a base d'asta (comprensivo di oneri della sicurezza rischi da interferenza non soggetti a ribasso) (Iva esclusa)
€ 34.900,00	€ 31.410,00	€ 66.310,00

3. **di approvare** il Documento Unico di Procedura (Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);
4. **di dare atto** che per l'esperimento della presente procedura l'ASST Rhodense si avvarrà del supporto telematico SinTel e che la medesima sarà aggiudicata sulla base del criterio ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice e dell'art. 23, 2.3.2 del Regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, secondo i criteri di seguito indicati:
 - offerta economica Max 30/100 punti;
 - offerta tecnica Max 70/100 punti;
5. **di avvalersi** della facoltà, per le motivazioni indicate in premessa, di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
6. **di riservare** la nomina della Commissione giudicatrice che rassegnerà i punteggi previsti dal Disciplinare di Gara, ad un successivo provvedimento adottato dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
7. **di autorizzare** il versamento del contributo all'avvio della procedura all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, per un importo di € 30,00.= che verrà imputato al C.E. 31401001;
8. **di accantonare**, ai sensi dell'art. 113, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, l'importo di € 175,11 al fondo incentivi per funzioni tecniche, calcolato sul valore dell'importo a base d'asta della fornitura dell'apparecchiatura in argomento € 34.900,00.= Iva esclusa, inerente il periodo di vigenza contrattuale di 24 mesi, da assegnarsi sulla base delle funzioni tecniche espletate dal personale dipendente incaricato, così suddiviso, da contabilizzare al Conto Economico n. 31601032 nel bilancio di ciascun anno di competenza:
 - anno 2019: € 83,13;
 - anno 2020: € 47,99;
 - anno 2021: € 43,99;
9. **di dare atto** che l'attivazione del servizio di manutenzione full risk, post periodo di garanzia per un periodo di 72 mesi, per un importo a base d'asta di € 31.410,00 Iva esclusa, è prevista quale facoltà opzionale per l'ASST in quanto sarà richiesto solo a seguito di valutazione da parte dell'UOC Ingegneria Clinica, e che di conseguenza si

procede alla contabilizzazione solo dell'onere della fornitura dell'apparecchiatura per € 34.900,00 Iva esclusa, come indicato al punto seguente;

10. di dare atto che l'onere del presente provvedimento relativo alla fornitura dell'apparecchiatura per l'importo stimato di € 42.783,11.= oneri sicurezza ed Iva 22% inclusa, trova copertura nel finanziamento previsto dalla D.G.R. di Regione Lombardia 04 maggio 2017, n. X/6548, avente ad oggetto "Programma Regionale straordinario investimenti in sanità- Determinazioni conseguenti alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/5805/2016 e assegnazione finanziamenti – Fondi finalizzati - Allegato 2 "Acquisto grandi apparecchiature" che sarà assegnato nel budget destinato all'UOC Gestione Contratti", sul conto Patrimoniale 10201005;

11. di contabilizzare l'onere previsto dal presente provvedimento di € 42.783,11= oneri sicurezza ed Iva 22% inclusa, con registrazione ai conti del Bilancio Sanitario per gli anni di seguito indicati:

ANNO 2019

C.E. 31601032 € 83,13

C.E. 31401001 € 30,00

C.P. 10201005 € 42.578,00

ANNO 2020

C.E. 31601032 € 47,99

ANNO 2021

C.E. 31601032 € 43,99

firmato digitalmente
IL RESPONSABILE
DELL'U.O.C. ACQUISTI
(Maria Luigia Barone)

Procedura negoziata telematica su Piattaforma SinTel, ex art. 36, comma 2, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di n. 1 Poligrafo, comprensivo di servizio di assistenza e manutenzione full risk per un periodo di 24 mesi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Rhodense

Allegato n. 1 alla Determinazione Dirigenziale 21/10/2019, n. 978

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D.LGS. N. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DI FORNITURA DI N. 1 POLIGRAFO PER EMODINAMICA E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER UN PERIODO DI 24 MESI + SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE POST GARANZIA PER UN PERIODO DI 72 MESI (CLAUSOLA OPZIONALE) .

**DOCUMENTO UNICO DI PROCEDURA
RIPORTANTE TUTTE LE NORME INERENTI OGGETTO, CONDIZIONI
CONTRATTUALI ED ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

PARTE PRIMA - CONDIZIONI SPECIALI E GENERALI DEL CONTRATTO	3
ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO E IMPORTO POSTO A BASE D’ASTA	3
ART. 2 – CARATTERISTICHE TECNICHE	5
ART. 3 – SERVIZIO DI FORMAZIONE	7
ART. 4 – SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK	8
4.1 ESTENSIONE DEL PERIODO DI GARANZIA	10
ART. 5 – MESSA IN USO E COLLAUDO	10
ART. 6 – DEPOSITO CAUZIONALE	11
ART. 7- FATTURAZIONE E PAGAMENTI	12
ART. 8 - PENALI.....	14
ART. 9 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA	15
ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	15
ART. 11 - RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO	17
ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO	17
ART. 13 - RESPONSABILE DEL CONTRATTO (RC) E DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC).....	18
ART. 14 - CONTROVERSIE.....	19
ART. 15 - RESPONSABILITÀ CIVILE E COPERTURA ASSICURATIVA	19
ART. 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ	20
ART. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E RELATIVE CLAUSOLE RISOLUTIVE.....	20
ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E REG EU 2016/679. 21	
ART. 19 - INFORMATIVA.....	23
PARTE SECONDA - DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA.....	24
ART. 20 - REQUISITI SOGGETTIVI ESSENZIALI	24
ART. 21 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	24
ART. 22 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	39
22.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell’offerta economica	43
ART. 23– INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE DELLE OFFERTE	44
ART. 24 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	46
ART. 25 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	48

Allegati:

- Allegato 1 – domanda di partecipazione
- Allegato 2 – DGUE
- Allegato 3 - Dichiarazioni integrative
- Allegato 4- DUVRI
- Allegato 5 – Questionario Tecnico
- Allegato 6 – Schema di offerta economica

PARTE PRIMA - CONDIZIONI SPECIALI E GENERALI DEL CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO E IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense (di seguito ASST Rhodense) intende procedere all'esperimento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 8, comma 2, lett. c), e 23, punto 2.3., del Regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, approvato con Deliberazione 25 ottobre 2018, n. 861, con modalità telematica su supporto telematico SinTel, finalizzata alla sottoscrizione di contratto avente ad oggetto la fornitura di n. 1 POLIGRAFO PER EMODINAMICA avente le caratteristiche indicate al successivo art. 2, da destinare all'U.O.C. Cardiologia, del P.O. di Rho, da aggiudicarsi sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 23, punto 2.3.2, del citato Regolamento aziendale. Il Regolamento per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria è pubblicato al seguente indirizzo internet www.asst-rhodense.it - Sezione Gare.

La fornitura si intende "chiavi in mano", comprensiva di messa in funzione e verifica di buon funzionamento, del sistema. Tutte le prestazioni connesse alla messa in funzione e verifica di buon funzionamento dell'apparecchiatura sono a carico dell'operatore economico offerente.

La fornitura si intende comprensiva di:

1. Servizio di manutenzione Full Risk (comprensivo della fornitura di tutte le parti di ricambio) per il periodo di garanzia pari a 24 mesi solari 8° del più lungo periodo offerto in sede di gara), decorrente dal primo giorno del mese successivo al collaudo dell'apparecchiatura nei termini meglio precisati al successivo articolo 4;
2. Fornitura di ogni componente e di tutto quanto necessario al funzionamento della stessa;
3. Servizio di formazione, erogato in conformità a quanto indicato al successivo art. 3;
4. Formulazione di proposta di sottoscrizione di contratto avente ad oggetto servizio di manutenzione Full Risk post garanzia (per un periodo di 72 mesi, calcolati a decorrere dalla scadenza del periodo di garanzia o del più lungo periodo offerto in sede di gara).

Con riferimento a quanto specificamente indicato al sovrastante punto 4., l'operatore economico, in fase di presentazione dell'offerta, si obbliga unilateralmente ad erogare, su espressa manifestazione di volontà dell'ASST il servizio di assistenza e manutenzione Full Risk

delle apparecchiature oggetto di aggiudicazione, alle medesime condizioni di erogazione applicate nel periodo di garanzia, di cui al successivo art. 4, ed al prezzo offerto in sede di gara, per un periodo di 72 mesi, calcolato a decorrere dalla scadenza del periodo di vigenza dell'erogazione del servizio di assistenza e manutenzione Full Risk di 24 mesi o della durata superiore offerta in sede di gara. Si ribadisce a tal proposito che a carico di ciascun operatore economico sussiste, pertanto, l'obbligo dell'assunzione di impegno unilaterale all'erogazione di servizio di assistenza e manutenzione Full Risk per un "ulteriore" periodo di 72 mesi, decorrente dalla scadenza del periodo di erogazione dell'analogo servizio della durata minima di 24 mesi o di durata superiore offerta in sede di gara già ricompreso nella prestazione principale del contratto e nella voce di prezzo "Fornitura". La valorizzazione di tale eventuale "ulteriore" prestazione, sebbene condizionata all'esercizio di apposita facoltà di attivazione da parte dell'ASST Rhodense, concorre a determinare l'importo oggetto di comparazione ai fini dell'attribuzione del punteggio afferente all'elemento "PREZZO".

La fornitura, di tutto quanto esplicitato, secondo la cosiddetta formula "chiavi in mano", dovrà essere comprensiva di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, per il collaudo e la messa in funzione dell'apparecchiatura (trasporto, imballo, scarico, montaggio, collaudo, addestramento del personale, manutenzione full-risk), nonché della rimozione e smaltimento dei materiali di risulta.

IMPORTI POSTI A BASE D'ASTA

Di seguito si riportano gli importi, tutti posti a base d'asta a pena di esclusione, inerenti la completa e corretta esecuzione del contratto, in conformità a quanto fissato nel presente Documento Unico di Procedura e nell'offerta prodotta in sede di gara.

L'importo posto a base d'asta, preso in considerazione ai fini della comparazione delle offerte, è determinato sommando gli importi inerenti specificamente:

1. la fornitura dell'apparecchiatura, comprensiva del servizio di manutenzione Full Risk per 24 mesi (garanzia) e di tutti i servizi accessori;
2. servizio di manutenzione per un periodo di 72 mesi, successivi alla scadenza del periodo di erogazione del servizio di assistenza e manutenzione Full Risk (garanzia) incluso nella prestazione principale .

Si ribadisce che anche tali “parziali” valori sono da considerarsi posti a base d’asta, a pena di esclusione. Saranno pertanto escluse le offerte che prevedano importi inerenti le singole voci pari o eccedenti i valori sotto riportati.

Importi posti a base d’asta, Iva esclusa		
Fornitura + servizio manutenzione Full Risk 24 mesi o durata sup. off. in gara + servizi accessori (Iva esclusa 22%)	Servizio di manutenzione Full Risk post periodo “di garanzia” per 72 mesi (Iva esclusa 22%)	Importo totale posto a base d’asta (comprensivo di oneri della sicurezza rischi da interferenza non soggetti a ribasso) (Iva esclusa)
€ 34.90000	€ 31.410,00	€ 66.310,00

Gli oneri della sicurezza per eliminazione/riduzione rischi da interferenza sono quantificati complessivamente in € 0,00.

ART. 2 – CARATTERISTICHE TECNICHE

E richiesta la fornitura di n. 1 poligrafo per emodinamica da assegnare all’USC Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Rho.

L’apparecchiatura richiesta dovrà essere nuova, di fascia alta, ad elevatissime prestazioni e di ultima generazione, conforme alle normative vigenti (direttiva 93/42/CEE e s.m.i., normative CEI e UNI) a livello nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, alla importazione, alla immissione in commercio e all’uso e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all’atto dell’offerta, nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanando nel corso di vigenza del contratto. Dovrà inoltre essere registrata nella banca dati dei dispositivi medici del Ministero della Salute. La ditta dovrà fornire tutto quanto necessario al corretto funzionamento delle apparecchiature, oltre a tutta la necessaria assistenza per la completa installazione e messa in funzione delle apparecchiature offerte. La ditta si dovrà occupare di tutte le opere edili – impiantistiche utili per l’installazione delle apparecchiature, inoltre si dovrà occupare della disinstallazione e ritiro/smaltimento dei dispositivi da sostituire.

L’apparecchiatura offerta dovrà essere di ultima generazione presente sul mercato, intendendosi per tale l’ultima versione (release) immessa in commercio del modello di apparecchiatura che l’azienda partecipante intende offrire fra quelli in produzione a disposizione nel proprio listino prodotti (alla data di presentazione dell’offerta).

L’apparecchiatura offerta dovrà possedere le caratteristiche minime dettagliate in seguito:

1. SISTEMA DI ACQUISIZIONE

- A. Unità di acquisizione alloggiabile in prossimità del tavolo angiografico.
- B. Acquisizione dei seguenti segnali:
 - I. tracciato ECG di superficie a 12 derivazioni con analisi del tratto ST;
 - II. respiro;
 - III. SpO2 – indicare tipo di curva disponibile;
 - IV. 4 canali di pressione invasiva;
 - V. pressione non invasiva da acquisire in modalità automatica o manuale;
 - VI. modulo per misura della gittata cardiaca (preferibilmente in modalità termodiluizione);
 - VII. indicare eventuali ulteriori parametri a disposizione.
- C. Il sistema deve permettere le misurazioni automatiche di:
 - I. pressioni, calcoli di gradienti pressori contemporanei o in tempi successivi (pullback);
 - II. gettata cardiaca
 - III. calcoli flussi, resistenze vascolari e sistemiche e shunts, calcolo aree valvolari
 - IV. possibilità di revisione completa degli esami (anche d'emergenza e in corso di monitoraggio del paziente) e analisi sui dati registrati, cancellazione e esportazione dei singoli esami.
- D. monitor ripetitore da installare su sospensione pensile da almeno 19" ad alta definizione, medicale;
- E. filtri e protezioni contro le scariche del defibrillatore
- F. Devono essere inclusi tutti gli accessori (e.g. cavi di connessione, rilevatori di saturimetria, bracciale per sfigmomanometro, etc) necessari per il completo e corretto funzionamento di ogni opzione del sistema (ad esclusione del materiale monouso da utilizzare durante l'esame)

2. UNITÀ DI ELABORAZIONE

- A. Consolle di controllo con PC di ultima generazione
- B. N. 2 display di dimensioni non inferiori a 20" ad alta definizione per la visualizzazione contemporanea dei parametri in tempo reale e dell'elaborazione delle misurazioni eseguite

- C. Unità di masterizzazione DVD
 - D. Stampante laser a colori
 - E. Carrello a ridotte dimensioni.
3. CONFORMITA' ALLA DIRETTIVA 93/42/CEE e s.m.i. sia del dispositivo che del software;
4. CONFORMITA' ALLA EN 60601-1;

Si chiede inoltre di indicare:

- 1. Codice CND;
- 2. Identificativo di registrazione attribuito dal sistema BD/RDM (e richiesto il numero di iscrizione).

ART. 3 – SERVIZIO DI FORMAZIONE

L'offerta dovrà essere comprensiva di:

- ✓ sessioni di formazione avanzata del personale sanitario (medici/infermieri/tecnici);
- ✓ addestramento dei tecnici del personale del Servizio Ingegneria Clinica, per un primo intervento sull'apparecchiatura; tale formazione dovrà essere svolta prima del collaudo definitivo e allo scadere della garanzia e dovrà comprendere una sessione teorica e una sessione pratica e dovrà prevedere il rilascio di un certificato attestante l'avvenuta formazione.

L'offerta dovrà comprendere una proposta formativa (piano di addestramento) mirata per il personale medico e di sala e appartenente al Servizio di Ingegneria Clinica.

Il piano di addestramento presentato dovrà indicare in maniera chiara e inequivocabile:

- ✓ il numero di giornate formative (espresse in termini di ore) previste per la formazione del personale sanitario;
- ✓ il numero di giornate formative (espresse in termini di ore) previste per la formazione del personale tecnico del Servizio di Ingegneria Clinica;
- ✓ le modalità adottate per comprovare l'avvenuta formazione (es. predisposizione di un tabulato che dovrà indicare, per ciascun discente, le ore di avvenuta formazione - ad es. mediante firma);
- ✓ le modalità di espletamento del piano di addestramento presentato dovranno essere concordate (pianificate) con il Direttore dell'USC che riceverà in uso l'apparecchiatura, che avrà il compito di "vigilare" sullo stato di avanzamento dello stesso.

Resta incluso nelle condizioni di fornitura l'intervento di uno specialista per l'espletamento di ulteriori giornate formative (almeno 2gg/anno oltre le giornate previste dalla proposta formativa di cui sopra) per ciascun anno di garanzia, qualora richiesto dall'ASST Rhodense.

ART. 4 – SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK

- A. Ciascun operatore dovrà garantire la disponibilità di tutte le parti di ricambio (che dovranno essere riportate in un apposito elenco corredato da codice) per almeno 10 anni dalla data di presentazione dell'offerta.
- B. L'operatore economico aggiudicatario dovrà erogare il servizio avvalendosi di tutte le risorse umane e materiali dichiarate in sede di gara.
- C. Servizio di manutenzione: l'apparecchiatura offerta dovrà essere coperta, senza oneri aggiuntivi per l'ASST Rhodense, da manutenzione integrale di tipo "full risk" per 24 mesi, che decorrono dal collaudo definitivo (positivo) dell'apparecchiatura. Il servizio di manutenzione "full-risk" dovrà coprire tutte le parti di ricambio e di tutto il materiale soggetto ad usura, è da ritenersi inclusa, a titolo di esempio, anche la sostituzione di cavi ECG, sensori SpO2, cavi per pressione invasiva ecc., oltre a tutto quanto necessario per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura. E' da ritenersi escluso solo ed esclusivamente il materiale monouso. Per tutta la durata del periodo di garanzia l'operatore dovrà:
- ❖ eseguire, a proprio carico, interventi di manutenzione periodica e verifiche funzionali/prestazionali/controlli di qualità dell'apparecchiatura secondo le indicazioni riportate sul manuale d'uso e di service e secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Tali attività devono essere eseguite dall'aggiudicatario secondo la periodicità riportata nel manuale d'uso e di manutenzione, senza preventiva richiesta da parte dell'ASST;
 - ❖ eseguire, a proprio carico, lo svolgimento delle verifiche elettriche generali (secondo la IEC 60601-1) con periodicità almeno annuale e "in automatico" ovvero senza preventiva richiesta da parte dell'ASST;
 - ❖ garantire la continuità di funzionamento dell'apparecchio come di seguito specificato:
 - esprimere la disponibilità all'esecuzione di illimitati interventi su chiamata;
 - il tempo di intervento non dovrà essere superiore alle 8 ore solari ed il tempo massimo di risoluzione del guasto, non deve essere superiore alle 16 ore lavorative. In caso contrario è fatto obbligo all'operatore economico aggiudicatario fornire al reparto un

apparecchio sostitutivo “muletto”. L’ingresso del muletto sarà “regolamentato” da regolare Documento di Trasporto (DdT) intestato all’ASST Rhodense. Il DdT deve essere sempre consegnato al Servizio Ingegneria Clinica; qualora questo non fosse possibile (ad es. intervento tecnico effettuato fuori dagli orari di ufficio), l’operatore economico dovrà inviare al più presto (al più tardi il giorno lavorativo successivo alla data di intervento) copia del DdT (firmato da personale di reparto) al numero di fax 02–994301843 o all’indirizzo e-mail concordato in fase di esecuzione;

- il tempo massimo di fermo macchina ammesso in un anno solare, in ogni caso, non può essere superiore a 12 giorni solari/anno;
- ogni intervento di manutenzione correttiva deve essere espressamente richiesto dal Servizio Ingegneria Clinica (SIC) tramite fax e/o mail. Qualora l’operatore intervenga sulle apparecchiature senza preventiva richiesta di intervento da parte di tale servizio (se non per interventi di manutenzione preventiva e programmata o al di fuori dell’orario di servizio del SIC), qualsiasi costo aggiuntivo relativo all’intervento effettuato (ad es. sostituzione di parti di ricambio non comprese nelle condizioni di manutenzione) non potrà essere fatturato. I rapporti di lavoro relativi a tutti gli interventi eseguiti devono sempre essere consegnati al termine dell’intervento al Servizio Ingegneria Clinica; se questo non fosse possibile (ad es. intervento tecnico effettuato fuori dagli orari di ufficio), l’operatore dovrà inviare al più presto (al più tardi il giorno lavorativo successivo alla data di intervento) copia del rapporto di lavoro effettuato (firmato da personale di reparto) al numero di fax 02–994301843 o all’indirizzo e-mail concordato in fase di esecuzione. Nel caso in cui l’intervento del tecnico da noi richiesto non venga effettuato (problema risolto telefonicamente, problema risolto da remoto, ecc.), sarà premura dell’operatore segnalare tramite fax o e-mail agli indirizzi sopra indicati la risoluzione dell’intervento. Il rapporto di lavoro deve:
 - contenere la descrizione dettagliata dell’intervento effettuato, specificando chiaramente se l’intervento effettuato sia stato risolutivo o meno, nonché l’indicazione delle parti di ricambio eventualmente sostituite;
 - indicare chiaramente la tipologia di intervento effettuato, distinguendo chiaramente tra intervento di tipo correttivo su chiamata, controllo di tipo preventivo, controllo funzionale/prestazionale, verifica di sicurezza, ecc.;

- riportare l'identificativo della "chiamata" (n. impegnativa) dell'ASST;
- essere firmato da personale utilizzatore del reparto per accettazione del lavoro eseguito.

4.1 ESTENSIONE DEL PERIODO DI GARANZIA

È richiesta, preferibilmente e senza oneri aggiuntivi per l'ASST Rhodense, l'estensione del periodo di garanzia alle medesime condizioni di cui al presente articolo 4.

ART. 5 – MESSA IN USO E COLLAUDO

L'apparecchiatura dovrà essere consegnata e messa in uso entro il termine massimo di 20 (venti) giorni solari dalla data di emissione dell'ordine, secondo modalità che dovranno essere concordate con l'ASST Rhodense. In caso di mancato rispetto del termine di consegna l'ASST contraente si riserva la facoltà di applicare quanto previsto al successivo art. 8.

Il collaudo dovrà garantire il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura fornita.

Il collaudo dovrà intervenire entro 30 giorni dalla data del verbale di messa in uso qualora nel corso dei suddetti 30 giorni non si riscontrino da parte della ASST anomalie di funzionamento. Il verbale di messa in uso sottoscritto dal Direttore dell'UOC a cui è destinata l'apparecchiatura, dal Tecnico o dal responsabile dell'operatore economico e dal Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica (o suo delegato). Il collaudo, da effettuarsi presso l'ASST Rhodense con spese a carico dell'operatore economico aggiudicatario, risulterà ufficialmente concluso con la firma dell'apposito verbale predisposto dall'Amministrazione della ASST, sottoscritto dal Direttore dell'UOC a cui è destinata l'apparecchiatura, dal tecnico o dal responsabile dell'operatore economico e dal Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica (o suo delegato).

La messa in uso delle apparecchiature avverrà presso l'ASST, alla presenza delle persone suindicate e sarà onere dell'operatore economico aggiudicatario fornire evidenza di tutto quanto sotto specificato:

1. verifica dell'integrità e completezza di ogni apparecchiatura, dispositivo e accessorio;
2. verifica della corretta e completa fornitura di tutto quanto richiesto e offerto;
3. verifica della conformità alle direttive e alle norme vigenti (e corrispondenza con quanto dichiarato in sede di offerta) in base all'apparecchiatura ed alla destinazione d'uso;
4. presenza di marchi, certificati e delle schede tecniche delle apparecchiature, dispositivi, accessori, correttamente identificate;

5. presenza e verifica del Manuale d'uso in duplice copia e lingua italiana e del Manuale Tecnico di manutenzione (preferibilmente in formato elettronico), completo di:
 - 5.1. istruzioni per l'utilizzo sicuro, efficace ed appropriato di ogni apparecchiatura, dispositivo ed accessorio;
 - 5.2. protocolli di manutenzione preventiva e controlli qualità su base annua a cura della assistenza tecnica;
 - 5.3. protocolli di manutenzione ordinaria (giornaliere, settimanali) a cura del personale utilizzatore;
 - 5.4. relazione sui rischi all'utilizzo e sui metodi adottati per la prevenzione e la protezione dagli stessi;
 - 5.5. relazione sui rischi residui ed allarmi correlati;
6. Dichiarazione e/o certificazione di conformità alla Direttiva 93/42/CE e s.m.i. per le apparecchiature;
7. Effettuazione di test funzionali;
8. Effettuazione delle verifiche di sicurezza elettrica secondo la normativa vigente, completo delle caratteristiche ambientali di misura (umidità, temperatura) per ogni dispositivo installato e l'insieme dei dispositivi (accessori inclusi);
9. Formazione del personale utilizzatore dell'Azienda Ospedaliera circa l'utilizzo sicuro, efficace, appropriato ed economico di ogni dispositivo ed accessorio tramite acquisizione di apposita certificazione;
10. Formazione del personale tecnico dell'Azienda Ospedaliera circa la gestione delle procedure di primaria manutenzione tramite acquisizione di apposita certificazione.

La incompleta o non conforme esecuzione di una delle suddette operazioni comporta la sospensione della messa in uso fino alla successiva integrazione.

Resta inteso che, nel caso in cui l'apparecchiatura fornita non fosse conforme in tutto od in parte al presente Documento Unico di Procedura o risultassero difetti nell'ambito dell'uso, il fornitore dovrà provvedere, nei termini da concordare con il Servizio di Ingegneria Clinica, alla sostituzione della merce rifiutata.

ART. 6 – DEPOSITO CAUZIONALE

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario del contratto è obbligato a costituire a favore di dell'ASST Rhodense una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, nel rispetto di

tutte le disposizioni espressamente contenute agli artt. 103 e 93 del D.Lgs. n. 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo massimo contrattuale (Iva esclusa).

ART. 7- FATTURAZIONE E PAGAMENTI

7.1 FATTURAZIONE

L'operatore economico aggiudicatario fatturerà gli importi inerenti la fornitura dei beni oggetto di aggiudicazione, comprensiva dei servizi connessi, e l'erogazione del servizio previsto all'art. 1 del presente Documento, a seguito di emissione di specifici ordinativi di fornitura/servizio, successivamente al positivo collaudo della fornitura o alla conclusione delle attività connesse all'erogazione della prestazione richiesta.

Ogni fattura sarà accompagnata da una distinta contenente l'indicazione del DDT e delle giornate in cui si sono svolte le attività. Il Documento di Trasporto dovrà riportare la firma del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo delegato/incaricato, in qualità di referente per la consegna o da un suo delegato.

In osservanza alle disposizioni previste dal Decreto Legge n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, che introduce l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori fissato per il 31 marzo 2015, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate all' ASST RHODENSE devono contenere le seguenti informazioni:

DENOMINAZIONE	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE VIALE FORLANINI, 95 - 20024 GARBAGNATE MILANESE
CODICE IPA	asstr
CODICE UNIVOCO UFFICIO	UFS58J
NOME UFFICIO	Uff_eFattura PA
CODICE FISCALE e PARTITA IVA:	09323530965

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovrà riportare necessariamente il codice identificativo di gara.

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura) ,
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura),
3. Totale documento ,
4. Codice fiscale del cedente ,
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie nell'ambito della sperimentazione.

Il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento ed accettazione della stessa secondo le modalità espressamente previste dalla legge.

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o del referente aziendale. Resta fermo che il termine dei 60 giorni decorre dalla data di ricevimento ed accettazione della fattura emessa a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, ove previste.

7.2 PAGAMENTI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 4, comma 4, e dell'art. 7 del D.Lgs. 231/2002, il pagamento delle fatture sarà effettuato, salvo motivi ostativi, a 60 gg. data ricevimento fattura come da protocollo dell'U.S.C. Economico-Finanziaria dell'ASST Rhodense, mediante ordinativi di pagamento. La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte del fornitore di tutte le condizioni contenute nel presente Documento e dell'offerta prodotta in sede di gara ; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso a favore dell'ASST, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore. Agli effetti della liquidazione delle fatture l'inosservanza anche di una sola delle clausole previste nel presente capitolato, sarà motivo d'interruzione dei termini di pagamento.

Si informa al riguardo che non si potrà dar corso al pagamento delle fatture se non dopo l'esito favorevole dell'indagine antimafia, ove prevista.

In caso di ritardato pagamento, in deroga a quanto disposto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002, il saggio di eventuali interessi moratori sarà pari, in ragione d'anno, al saggio degli interessi legali stabilito dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Si precisa che, in ogni caso, l'eventuale ritardato pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto da parte del contraente per la parte inerente l'adempimento delle obbligazioni contrattuali.

ART. 8 - PENALI

Durante il periodo di vigenza del contratto l'operatore economico dovrà rispettare tutte le obbligazioni illustrate nel presente Documento e tutte le obbligazioni contenute nell'offerta prodotta in sede di gara.

Qualora durante l'esecuzione del contratto non dovessero essere rispettate le condizioni di fornitura e servizio contrattualmente sancite, l'ASST procederà all'applicazione delle seguenti penali, calcolate sul valore complessivo del contratto ed entro il limite del 10% del valore complessivo del contratto.

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	PENALE	MODALITÀ DI APPLICAZIONE
Messa in uso/Collaudo con esito negativo	€ 150,00	Per ogni giorno solare successivo al termine fissato all'art. 5 per la messa in uso ed il definitivo collaudo con esito negativo e fino al giorno del superamento del collaudo con esito positivo
SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK		
Tempo di intervento	€ 50,00	Per ogni ora solare di ritardo nell'intervento
Mancata fornitura del muletto	€ 200,00	Per ogni giorno solare eccedente il tempo massimo di risoluzione guasto fissato in 16h lavorative di cui all'art. 4
Tempo massimo di fermo macchina	€ 200,00	Per ogni giorno solare di fermo macchina eccedente il limite dei 12 giorni solari/anno di cui all'art. 4

Qualora gli inadempimenti contrattuali determinino un importo massimo delle penali applicate superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'Azienda committente promuove l'avvio della procedura di risoluzione del contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopradescritte, verranno contestati al fornitore, il quale sarà tenuto a comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di **5 giorni solari dal ricevimento della stessa contestazione**. Qualora dette deduzioni non siano giudicate accettabili dall'Azienda Ospedaliera, ovvero non sia data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali sopraindicate a decorrere dall'inadempimento.

L'ASST Rhodense provvederà ad emettere fattura di importo corrispondente alla penale applicata. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento delle obbligazioni per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle penali previste dal presente

articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

ART. 9 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

ASST Rhodense effettuerà le verifiche di competenza sull'operatore economico contraente ed eventuali subappaltatori relative all'idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. a) del T.U. D.Lgs. n. 81/2008. ASST fornisce le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'impresa appaltatrice e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

I Responsabili dell'operatore economico aggiudicatario ed eventuali subappaltatori:

- ✓ coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- ✓ coordineranno gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

ASST promuove la cooperazione ed il coordinamento con l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), Allegato 4 del presente Documento, riportante le misure adottate per eliminare o, dove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

A riscontro di un inadempimento, parziale o totale, delle obbligazioni contrattuali, derivanti da violazioni di norme di legge o del contratto, l'ASST Rhodense, fatta salva la facoltà di avvio del procedimento per l'applicazione di penali di cui al precedente art. 8, provvederà ad emettere intimazione ad adempiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c., affinché vengano correttamente adempiute le obbligazioni e vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni. Qualora l'intimazione ad adempiere avesse esito negativo, a seguito di constatazione del persistere dell'inadempimento, totale o parziale, dell'obbligazione contrattuale, l'ASST Rhodense potrà esercitare la facoltà di risoluzione del contratto, incamerando il deposito cauzionale definitivo, con riserva di rivalersi nei confronti dell'aggiudicatario degli eventuali ulteriori danni da esso derivanti.

Al verificarsi di n. 3 parziali inadempimenti ovvero di un grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali, da cui derivi all'ASST Rhodense un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, l'ASST potrà esercitare il diritto di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., incamerando il deposito cauzionale definitivo e con riserva di rivalersi degli eventuali ulteriori danni da esso derivanti.

Nelle ipotesi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal presente atto e dall'offerta tecnica ed economica presentate, l'ASST può procedere d'ufficio in danno dell'esecutore inadempiente. Nelle ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Azienda committente si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo concorrente classificato in graduatoria, alle condizioni economiche e tecniche dallo stesso proposte in sede di gara.

A riscontro del verificarsi delle fattispecie di seguito descritte, il contratto si risolverà ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 c.c., previo incameramento del deposito cauzionale definitivo e con riserva di rivalersi degli eventuali ulteriori danni derivanti dalla risoluzione del contratto:

- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità di cui all'articolo 8, n. 2 penalità;
- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate penalità per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto;
- mancato superamento delle operazioni di collaudo per 2 volte consecutive;
- accertamento, in qualsiasi momento della fase di esecuzione del contratto, di fornitura di beni di livello qualitativo inferiore rispetto a quello accertato sui beni offerti in sede di gara, indipendentemente dalla motivazione dell'evento;
- falsità in atti e/o documentazione prodotta;
- gravi e/o fraudolenti scorrettezze o per dichiarazioni infedeli sotto il profilo operativo, amministrativo e contabile per quanto attiene il rapporto contrattuale;
- nel caso di violazione degli obblighi previsti dalla legge in materia di assicurazioni sociali e previdenziali per il proprio personale nonché per gravi mancanze rispetto alle norme previste dalla legge ed attinenti al lavoro e alla tutela del lavoratore;
- qualora l'operatore economico subappalti in tutto o in parte l'attività in difformità alla normative vigente;
- per inadempimento degli obblighi da parte dell'operatore economico contraente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza

avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. fatta salva l'applicazione delle sanzioni dell'art. 6 della L. 136 del 13/08/2010;

- per violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento aziendali e nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 30 gennaio 2014, n. X/1299;
- in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento;

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'ASST, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva espressa e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al Fornitore. Gli oneri derivanti dall'aggiudicazione all'operatore economico che segue in graduatoria saranno addebitati all'operatore economico uscente.

ART. 11 - RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO

ASST Rhodense si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. ed in conformità a quanto previsto dall'art. 109, D.Lgs. n. 50/2016, in qualunque momento durante il periodo di sua vigenza e fino al termine di naturale scadenza.

Detta facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dell'operatore economico contraente nel rispetto di quanto disciplinato al comma 3 del succitato articolo 109, D.Lgs. n. 50/2016, con preavviso minimo di 10 giorni rispetto alla data di cessazione del contratto.

ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, D.LGS. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del medesimo Decreto.

La cessione del credito dell'aggiudicatario, di cui all'art. 1260 c.c. e seguenti, è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

In materia di subappalto trovano applicazione tutte le disposizioni contenute all'interno dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario potrà affidare a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni del contratto principale, mediante sottoscrizione di contratto di subappalto, per un valore complessivo massimo che non potrà eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto.

Il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto lavori, servizi o forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- all'atto dell'offerta abbia indicato i lavori o parte di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intenda subappaltare;
- l'affidatario dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture inerenti l'esecuzione del contratto di cui alla presente procedura deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

Gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 gravano, pertanto, anche sui soggetti subappaltatori o subcontraenti, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente (art. 3, comma 8, della L. 136/2010).

L'ASST provvederà al pagamento delle prestazioni eseguite dal subappaltatore direttamente al subappaltatore su espressa e congiunta richiesta dell'affidatario del contratto e del subappaltatore.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL CONTRATTO (RC) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a nominare un Responsabile del Contratto (RC), che sarà responsabile della gestione dei rapporti contrattuali con ASST Rhodense e, pertanto, rappresenterà a tutti gli effetti il Fornitore.

Il Responsabile del Contratto si farà carico di tutte le attività destinate all'adempimento delle obbligazioni assunte dall'operatore economico. ASST Rhodense designerà un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) a cui sono demandate tutte le funzioni direttamente ed indirettamente connesse all'espletamento di attività di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione del contratto e la verifica del raggiungimento degli standard qualitativi

richiesti, ai sensi dell'art. 101, D.Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 49/2018. Il DEC si farà carico di coordinare le diverse articolazioni aziendali specificamente competenti per ciascun singolo e differente aspetto inerente gli elementi del contratto.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno sempre essere risolte mediante transazione, nel rispetto del codice civile. Tutte le controversie che dovessero insorgere nella fase di esecuzione del presente contratto, saranno devolute al giudice competente per giurisdizione. Le parti concordano di eleggere quale foro esclusivo e non concorrente il Foro di Milano, rinunciando espressamente agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c..

ART. 15 - RESPONSABILITÀ CIVILE E COPERTURA ASSICURATIVA

L'operatore economico risponderà direttamente di ogni danno a cose e/o persone che, per fatto proprio o del proprio personale, possa derivare ad ASST Rhodense ed a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte. L'operatore economico contraente dovrà contrarre, ovvero essere titolare di apposita polizza d'assicurazione che preveda la copertura dei rischi relativi alle prestazioni oggetto di contratto per un importo non inferiore a euro 2.500.000,00.

Ogni documento assicurativo dovrà essere prodotto in copia ad ASST Rhodense a semplice richiesta. L'Azienda committente sarà esonerata da ogni responsabilità per danni e/o infortuni che dovessero occorrere agli operatori di cui si avvarrà a qualsiasi titolo l'appaltatore nell'esecuzione del contratto. Non sarà neppure responsabile dei danni diretti o indiretti che l'operatore economico dovesse subire in conseguenza di un fatto doloso o colposo di terzi, compresi i dipendenti di ASST Rhodense, in particolare, in conseguenza di furti dei prodotti consegnati e non ancora collaudati. L'operatore economico aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. Anche per la violazione di direttive CEE a riguardo di prodotti usati in sede di produzione, sarà totalmente responsabile l'operatore economico contraente.

ART. 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

L'operatore economico, nei rapporti inerenti il presente contratto, s'impegna:

- ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti". A tale scopo la Società si fa garante dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e institorio;
- a rispettare tutte le disposizioni nonché ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17 giugno 2019, n. XI/1751.

Il "Codice di comportamento dei dipendenti" e il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" sono pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente"-Bandi di gara e Contratti. L'operatore economico è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del Codice di comportamento dei dipendenti e del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali costituiscono causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire. Qualora il *Codice di comportamento dei dipendenti* e il *Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali* disciplinassero in modo difforme medesime fattispecie e/o processi o fasi di processo troveranno applicazione le norme contenute nel *Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali*.

ART. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E RELATIVE CLAUSOLE RISOLUTIVE

L'operatore economico contraente, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito in L. 17 dicembre 2010, n. 217, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i saranno comunicati ad ASST Rhodense contraente in occasione della sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata ad ASST Rhodense entro 7 gg. dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato. Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura

di gara - ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche - devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al contratto oggetto della presente procedura di gara, che sarà specificatamente fornito dalla Stazione Appaltante. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto. L'operatore contraente prende atto della circostanza che gli obblighi inerenti la tracciabilità di cui ai commi precedenti, gravano, altresì, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere a darne immediata comunicazione ad ASST Rhodense e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Milano.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E REG EU 2016/679

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 5 e 6 del Reg. EU 2016/679, il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla gestione del rapporto contrattuale di cui all'oggetto del presente Documento Unico di Procedura. Il Titolare del trattamento è l'Ente contraente che provvederà a designare il Responsabile interno del trattamento dei dati e il Responsabile della Protezione dei dati al momento della sottoscrizione del contratto. L'operatore economico contraente dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento EU 2016/679. Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione delle persone fisiche con particolare riguardo al trattamento dei dati personali ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato, ciascun Ente contraente, in qualità di Titolare, nomina l'operatore economico contraente Responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art. 28 Reg Eu 2016/679. Contestualmente alla stipula del contratto l'operatore economico si obbliga a sottoscrivere, nella persona del Legale Rappresentante, l'atto di nomina a Responsabile esterno

del trattamento, redatto da ASST Rhodense. Tale nomina avrà la medesima validità del contratto e si considererà revocata alla data di scadenza dello stesso.

L'operatore economico contraente, in quanto Responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento Europeo 2016/679. L'operatore economico, a norma dell'art. 28 del Regolamento UE, può designare un "sub-responsabile" per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento; in tal caso il Responsabile del trattamento dovrà essere autorizzato con atto scritto dal Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Al "sub-responsabile" del trattamento sono imposti con contratto o atto scritto, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o atto scritto intercorso tra il titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento sia conforme al Regolamento UE 2016/679. Qualora il "sub-responsabile" ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

L'operatore economico contraente si impegna in particolare a:

- mantenere strettamente riservati ogni dato o informazione di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio riguardante l'Ente contraente e i suoi dipendenti;
- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni, affinché il personale sia pienamente consapevole di essere tenuto a non divulgare informazioni o notizie relative agli utenti (lavoratori sottoposti a visita)
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle

disposizioni contenute dell'art. 32 del Reg. EU 2016/679; redigere il Registro dei trattamenti di cui all'art. 30 del Reg. UE 2016/679;

- redigere e trasmettere all' Ente contraente, con cadenza semestrale oppure ogni qualvolta ciò appaia necessario, una relazione in merito agli adempimenti eseguiti;
- trasmettere tempestivamente e, comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, i reclami degli Interessati;
- collaborare con ASST Rhodense per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante per la protezione dei dati.

ART. 19 - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 i dati personali dell'operatore economico aggiudicatario del contratto e/o dei suoi dipendenti, forniti in vista della sottoscrizione del contratto o conosciuti successivamente nella fase di esecuzione contrattuale, potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale ed adempimenti di legge.

Il rifiuto dell'operatore economico aggiudicatario al trattamento comporterà la sua decadenza da qualsiasi titolarità all'aggiudicazione della procedura, alla sottoscrizione del contratto, alla sua esecuzione.

Il trattamento dei dati personali, che avviene sia su supporto cartaceo sia informatizzato, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 15 CAPO III del Regolamento Europeo 2016/679, può chiedere al Titolare del trattamento l'accesso la rettifica, la cancellazione e la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'operatore economico contraente ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo -Garante Privacy, specificamente previsti dal Capo III Art. 15 del Regolamento.

PARTE SECONDA - DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA

ART. 20 - REQUISITI SOGGETTIVI ESSENZIALI

L'operatore economico concorrente deve trovarsi, al momento della presentazione dell'offerta e in ogni momento di vigenza del contratto, nelle condizioni di seguito elencate:

- deve essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- deve essere iscritto al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato;
- deve assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge che rappresentino condizione necessaria per la sottoscrizione di contratto con Pubbliche Amministrazioni.

ART. 21 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST Rhodense ESCLUSIVAMENTE in formato elettronico attraverso la Piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

1. una busta telematica contenente documentazione amministrativa;
2. una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
3. una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SinTel entro il termine perentorio delle ore **10.00** del giorno **00 00000 2019**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Disciplinare di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

A tal proposito **si raccomanda** di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma SinTel con **ampio anticipo** rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo

scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulterà accertato sulla base delle risultanze Log del Sistema. Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione per l'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. I concorrenti esonerano l'ASST Rhodense e ARCA Lombardia - Azienda Regionale Centrale Acquisiti S.p.a. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

21 .1. Documentazione amministrativa

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla Piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, disponibili all'indirizzo <http://www.asst-rhodense.it/inew/ASST/gare/gare.html> all'interno della Sezione Gare, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1);

Nella domanda di partecipazione redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1, il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, ove il sottoscrittore non sia il legale rappresentante ma un procuratore.

2. Documento di gara unico europeo (Allegato 2)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in formato elettronico sul sito internet della Stazione Appaltante (Allegato 2).

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

All'interno del DGUE in formato elettronico messo a disposizione dall'Amministrazione (Allegato 3) la Stazione Appaltante rende tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a

mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti. Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega il DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione: non è richiesta la compilazione

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3) Dichiarazioni integrative (Allegato 3)

Ciascun concorrente, avvalendosi preferibilmente del modello (Allegato 3), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) ef-ter del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di accettare il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17/06/2019, n. XI/1751, il cui testo è pubblicato all'interno del sito internet aziendale alla seguente pagina: <http://www.asst-rhodense.it/inew/AmministrazioneTrasparente/AttiAmministrazioniAggiudicatrici.html>;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da ASST Rhodense, il cui testo è pubblicato all'interno del sito internet all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____, partita IVA _____; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

4) Documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio resa a favore dell'ASST Rhodense, da costituirsi nei contenuti e secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pari al 2% dell'importo complessivo del contratto, calcolato sulla base del valore posto a base d'asta, per un importo di € 1.326,20.

Fatto salvo quanto previsto dal comma 2, art. 93, D.lgs. n. 50/2016, la "garanzia provvisoria", costituita con fidejussione bancaria o assicurativa, dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte.

La Stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia nei confronti degli operatori economici non aggiudicatari, in conformità a quanto disposto dall'art. 93, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto, anche in misura cumulativa, nelle fattispecie espressamente regolamentate dal comma 7, art. 93, D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà presentare copia della/e certificazione/i e/o attestazioni di possesso del/i requisito/i resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 ai sensi del DPR 445/00, nella quale attesti il possesso di detto requisito. La/le certificazioni/attestazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e allegati alla "garanzia provvisoria".

Nota 3

1. In caso di RTI/GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti, per beneficiare della/e riduzione/i della garanzia provvisoria, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/del GEIE/ del Consorzio ordinario dovranno essere in possesso della/e certificazione/i attestazioni vantate ed esercitabili allo scopo;
2. in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti in costituendo il deposito cauzionale deve essere intestato a tutte le Imprese associate in modo tale che la garanzia sia operativa nei confronti di tutti i partecipanti al raggruppamento;
3. in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituito il deposito cauzionale deve essere intestato all'impresa designata quale Capogruppo si precisa, comunque, che la garanzia – seppur intestata alla società Capogruppo – deve comunque essere operativa nei confronti di tutti i partecipanti al RTI/ GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti; in caso di consorzio stabile di cooperative il deposito cauzionale deve essere presentato dal consorzio concorrente.

4. **dichiarazione, da parte di un fidejussore**, di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario;

Nota 4

1. in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti costituendo la predetta dichiarazione dovrà avere efficacia nei confronti di ogni società concorrente;
2. in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti costituiti la predetta dichiarazione deve essere rilasciata dal fideiussore alla società designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative deve essere rilasciata al consorzio concorrente.

- 5) **DUVRI (Allegato 4)**- Documento Unico valutazione rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/08, di cui all'Allegato 4 del Documento Unico di Procedura, debitamente compilato per la parte di competenza e firmato digitalmente per accettazione;
- 6) il presente documento firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.

7) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i documenti richiesti ai punti 4 e 5, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, gli operatori economici dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente.

Nella busta telematica contenenti la documentazione amministrativa non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO EX ART. 83, D.LGS. N. 50/2016 MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITÀ ESSENZIALE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

21.2. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente sulla piattaforma SinTel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1. RELAZIONE TECNICA** descrittiva dei requisiti tecnico-qualitativi della fornitura e delle modalità organizzative ed operative con le quali il concorrente intende eseguire le prestazioni (fornitura/servizio) oggetto di offerta, tenendo conto delle indicazioni contenute nel presente Documento. Detta relazione dovrà essere redatta riportando tutte le indicazioni necessarie ed utili alla puntuale descrizione degli elementi oggetto di valutazione tecnico-qualitativa di cui al successivo art. 22.1 del presente Documento. Detta relazione, al mero fine di agevolare la

consultazione e l'attento esame da parte della Commissione Giudicatrice, dovrà essere redatta nel rispetto dei limiti editoriali indicati e rispettando l'ordine di trattazione e la numerazione degli argomenti di seguito indicati e dovrà, altresì, essere corredata da indice completo e analitico di tutta la documentazione tecnica prodotta:

- 1) caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura;
- 2) servizio di formazione;
- 3) servizio di manutenzione (precisare, oltre ai tempi e modalità di erogazione del servizio, articolazione della struttura aziendale dedicata, numero di operatori direttamente impiegabili nella fase esecutiva del presente contratto e qualificazione professionale dei medesimi, sede del Centro di assistenza tecnica più vicino, comprensiva di recapiti);
- 4) impatto ambientale.

La Relazione Tecnica dovrà essere edita in formato A4 e non eccedere il numero di max 15 pagine solo fonte A4 carattere 12 New Time Roman Interlinea 1,5. Non sono comprese nel predetto limite editoriale eventuali tabelle + schede tecniche allegate alla Relazione.

2. QUESTIONARIO TECNICO debitamente compilato e firmato digitalmente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 5).

3. MANUALE D'USO in lingua italiana delle apparecchiature offerte.

Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificamente indicati al successivo art. 18 del presente Documento.

Il concorrente che ritenga non divulgabili specifiche informazioni contenute nella documentazione tecnica, ai sensi del comma 5, lett. a), art. 53, D. Lgs. n. 50/2016, dovrà dichiararlo in sede di prestazione di offerta su Piattaforma SinTel.

Ciascun operatore economico concorrente che abbia dichiarato la sussistenza dei presupposti per l'applicazione della limitazione all'accesso di cui al citato art. 53, comma 5, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016, s'impegna a depositare/trasmettere presso gli Uffici dell'U.O. Acquisti dell'ASST Rhodense i files presentati in sede di gara, oscurati esclusivamente per le parti considerate "non accessibili", entro il termine perentorio di 5 giorni solari dalla data di richiesta trasmessa dall'ASST Rhodense avvalendosi di Piattaforma SinTel. In caso di mancato deposito/trasmissione della documentazione "oscurata" entro il termine sopra indicato l'Amministrazione procedente si

considera autorizzata a soddisfare la richiesta di accesso di altro operatore economico per la totalità della documentazione prodotta.

Sarà in ogni caso garantito l'accesso integrale alla documentazione tecnica prodotta nei confronti del concorrente che ne faccia richiesta nella fattispecie di cui al comma 6, art. 53, D. Lgs. n. 50/2016.

Resta in ogni caso inteso che qualsiasi richiesta di limitazione all'accesso alla documentazione generalizzata alla totalità del progetto tecnico prodotto ovvero a parti estese o significativamente rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio qualitativo, non potrà essere accolta dall'ASST Rhodense.

In merito alla documentazione tecnica prodotta da ciascun operatore economico, si precisa quanto segue.

- I requisiti tecnico-qualitativi indicati al precedente art. 2 - la cui esistenza, nella misura ivi indicata, è richiesta a pena di esclusione dalla gara - saranno oggetto di valutazione tecnico-qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base di quanto riportato al successivo art. 22.1 del presente Documento;
- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto;
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera. Gli operatori economici concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.
- Nel caso di discordanza tra i dati e/o informazioni contenute nella documentazione tecnica, a tutela dell'interesse primario a valutare caratteristiche, condizioni e stati realmente esistenti ed offerti, la Commissione Giudicatrice, sia ai fini dell'ammissione sia ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio inerente la qualità, provvederà a verificare le informazioni prodotte sulla base di lettura sistematica di tutti i documenti prodotti nel rispetto di quel principio di

ragionevolezza interpretativa che impone all'Organo procedente di considerare e valorizzare adeguatamente ogni informazione direttamente o indirettamente emergente dalla documentazione integralmente considerata. È riservata in capo alla Commissione Giudicatrice la facoltà di interpellare l'operatore economico ai fini di conferma/chiarimento della interpretazione adottata. Nell'ipotesi in cui la discordanza di dichiarazioni all'interno della documentazione tecnica non attenga alle caratteristiche tecniche intrinseche del bene ma attenga al contenuto delle condizioni afferenti a tipologia di servizi, livello di prestazioni, altro contenuto quantitativo/qualitativo dipendente da valutazioni discrezionali dell'operatore concorrente, sarà considerata oggetto di obbligazione contrattuale la proposta qualitativamente/quantitativamente più favorevole all'ASST Rhodense e pertanto la Commissione Giudicatrice prenderà in considerazione tale contenuto ai fini dell'attribuzione del punteggio. Resta inteso che, proprio in considerazione della puntualizzazione testé evidenziata, nell'ipotesi di aggiudicazione, a carico dell'operatore economico graverà l'obbligo di adempiere alla prestazione di cui trattasi secondo i contenuti e condizioni "più favorevoli" all'Amministrazione, dichiarate in sede di gara e prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice in fase di valutazione tecnico-qualitativa del progetto.

L'ASST Rhodense si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere in fase di esperimento della procedura precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

Nella busta telematica contenente la documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa della fornitura proposta e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione della fornitura offerta da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

21.3. OFFERTA ECONOMICA

A. CAMPO OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica" i concorrenti dovranno indicare l'importo complessivo del contratto, comprensivo degli oneri inerenti l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza (quantificati in € 0,00=), determinato sommando le seguenti voci di prezzo:

- prezzo dell'apparecchiatura, comprensivo di tutti i servizi, ivi compreso il servizio di manutenzione Full Risk per 24 mesi (garanzia);
- prezzo del servizio di manutenzione Full Risk post-garanzia, offerto per 72 mesi successivi alla scadenza del periodo di erogazione del servizio di assistenza e manutenzione Full Risk (garanzia) incluso nella prestazione principale.

Negli appositi campi il concorrente dovrà altresì indicare:

- l'importo afferente agli oneri della sicurezza aziendali relativamente al contratto oggetto di offerta afferenti l'attività svolta dall'operatore economico;
- l'importo afferente al costo del Personale: La Stazione Appaltante non indica, nel sistema SinTel, espressamente l'importo stimato ed assegna a ciascun operatore economico l'onere di darne evidenza;
- l'importo oneri inerenti l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza indicati dalla Stazione Appaltante. L'operatore economico dovrà inserire nel campo un valore pari € 0.00 in quanto l'importo degli oneri della sicurezza sono inclusi nell'importo complessivo offerto, concorrendo a determinare l'importo contrattuale.

Detto importo sarà utilizzato quale base di comparazione ai fini dell'aggiudicazione.

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "Sintel", accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

B. CAMPO DETTAGLIO PREZZI UNITARI

Nell'apposito campo SinTel "Dettaglio prezzi unitari" presente in Piattaforma il concorrente dovrà allegare in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, il documento corrispondente al modello Schema di offerta economica (Allegato 6).

Il documento "SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere redatto preferibilmente in conformità al modello soprarichiamato (Allegato 6) ed in ogni caso nel rispetto dei contenuti in essa evidenziati, e dovrà riportare:

- a) la ragione sociale o comunque la denominazione, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- b) la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente Documento Unico di Procedura;
- c) l'impegno ad assolvere tutte le obbligazioni contrattuali, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del presente documento;
- d) che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- e) eventuali specificazioni ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, (parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati);
- f) la stima dei costi aziendali sostenuti dall'operatore economico concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016); detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- g) la stima dei costi della manodopera (art. 95, comma 10, del Codice);
- h) il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.

Ed inoltre il concorrente dovrà indicare:

1. l'importo afferente alla voce "Fornitura + servizi", comprensivo del servizio di assistenza e manutenzione per il periodo di "garanzia" di 24 mesi ovvero per il periodo di durata superiore offerto in sede di gara e degli altri servizi accessori, al netto di Iva, espresso in cifre fino alla seconda cifra decimale;
2. il valore del canone mensile e per 72 mesi afferente all'eventuale erogazione del servizio di assistenza e manutenzione (erogato in conformità a quanto previsto all'art. 4 del presente Documento) successivi la scadenza del periodo di erogazione del servizio di assistenza e manutenzione Full Risk di cui al precedente punto, al netto di Iva e oneri della sicurezza per rischi da interferenza, espresso cifre fino alla seconda cifra decimale,;

3. l'importo complessivo della fornitura sommando gli importi di cui ai punti precedenti;

Detto importo sarà preso in considerazione quale base di comparazione delle offerte economiche, ai fini dell'attribuzione del punteggio afferente all'elemento "Prezzo".

Tutti gli importi inerenti le voci di prezzo di cui ai punti sopra elencati non potranno, pena l'esclusione dalla presente procedura, essere pari o superiori agli importi espressamente riportati all'art. 1 del presente Documento.

Si rammenta che, in conformità a quanto previsto dall'art. 1 del presente Documento, sussiste a carico dell'operatore economico l'assunzione dell'obbligo unilaterale ad erogare, su espressa manifestazione di volontà dell'Azienda Ospedaliera (da comunicarsi con un anticipo di almeno 10 giorni dal termine di scadenza di 24 mesi ovvero del periodo di durata superiore offerte in sede di gara), il servizio di assistenza e manutenzione Full Risk delle apparecchiature/sistemi oggetto di aggiudicazione, alle medesime condizioni espressamente e puntualmente riportate all'art. 4 del presente Documento, per un periodo massimo di 72 mesi a decorrere dalla scadenza del periodo di vigenza del servizio di manutenzione e assistenza di 24 mesi o di durata superiore offerto in sede di gara. Nel caso in cui l'ASST Rhodense si avvalga di tale facoltà, troverà applicazione per ciascun anno per il quale il servizio è richiesto, il canone del servizio offerto in sede di gara, di cui al precedente punto 2. I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che verrà corrisposta ai sensi di legge.



In caso di discrepanza tra l'importo inserito in Piattaforma e l'importo di inserito nell'Allegato 4, prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'importo inserito in Piattaforma, con l'obbligo dell'operatore economico, in caso di discrepanza, di riformulare lo schema di dettaglio offerta economica coerentemente all'importo inserito in Piattaforma. Ai fini dell'aggiudicazione e degli eventuali calcoli di cui sopra, verrà tenuto in considerazione sino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che verrà corrisposta ai sensi di legge. L'offerta deve ritenersi valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal Legale rappresentante dell'operatore economico concorrente. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore della domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato 6 "Schema di offerta economica".

L'offerta pari o superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("alert").

Al termine della redazione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Documento nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema. Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

ART. 22 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice e dell'art. 23, 2.3,2 del Regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, approvato con Deliberazione 25 ottobre 2018, n. 861. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

22.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico-qualitativo sarà effettuata collegialmente dai membri della Commissione Giudicatrice. Antecedentemente a tale valutazione, si precisa che la Commissione Giudicatrice accerterà la corrispondenza dei prodotti offerti rispetto alle

caratteristiche tecnico-qualitative indicate al precedente art. 2, sulla scorta della documentazione tecnica presentata dagli operatori economici. La Commissione provvederà a valutare l'offerta, in modo complessivo e unitario, sulla base degli elementi e parametri di seguito indicati.

Il punteggio inerente la **qualità dell'offerta tecnica** verrà assegnato sulla base degli elementi e dei parametri rappresentati nella sottostante tabella.

ELEMENTO		PARAMETRO			PUNTEGGIO		
n.	DESCRIZIONE	rif.	CRITERIO	DESCRIZIONE PARAMETRO	VALORE PARAMETRO	COEFFICIENTE	PESO
A	CARATTERISTICHE TECNICHE	A.1	Ponderale	Ergonomia del sistema di acquisizione	Ingombro del sistema di alloggiamento ed ergonomia del sistema		8
		A.2	Ponderale	Caratteristiche dei segnali oggetto di acquisizione	Tipo curva Spo2 Modalità misurazione gittata cardiaca		9
		A.3	Ponderale	Ulteriori segnali, rispetto ai minimi richiesti, resi disponibili			9
		A.4	Ponderale	Caratteristiche sistema di misurazione automatica	Calcoli gradienti pressori Caratteristiche sistema di revisione completa degli esami e caratteristiche sistema di analisi dei dati registrati		8
		A.5	Ponderale	Caratteristiche monitor ripetitore	Dimensione monitor		5
		A.6	Ponderale	Caratteristiche unità di elaborazione	Caratteristiche PC Caratteristiche monitor/display		6
TOT PARAMETRO A							45
B	FORMAZIONE	B.1	Tabellare	Completezza della proposta formativa in termini di giornate (ore) formative per personale sanitario e personale tecnico	3 sessioni da 2 ore ciascuna per personale Sanitario e 3 sessioni da 2 ore ciascuna per personale Tecnico	1	2
					3 sessioni da 1 ora ciascuna per personale Sanitario e 3 sessioni da 1 ora ciascuna per personale Tecnico	0,75	
					2 sessioni da 2 ore ciascuna per personale Sanitario e 2 sessioni da 2 ore ciascuna per personale Tecnico	0,5	
					2 sessioni da 1 ora ciascuna per personale Sanitario e 2 sessioni da 1 ora ciascuna per personale Tecnico	0,25	
					1 sessioni da 2 ore per personale Sanitario e 1 sessioni da 2 ore per personale Tecnico	0	
		B.2	Tabellare	Disponibilità a eseguire, durante il periodo di garanzia (24 mesi), ulteriori giornate (in termini di ore) formative	maggiore di 10 ore	1	2
					da 7 a 9 ore	0,75	
					da 4 a 6 ore	0,5	
					da 1 a 3 ore	0,25	
					nessuna	0	
TOT PARAMETRO B							4
C	MANUTENZIONE	C.1	Tabellare	Tempo di intervento [ore solari]	minore di 4 h e 0 min	1	3

					da 4 h e 1 min a 5 h e 0 min	0,75		
					da 5 h e 1 min a 6 h e 0 min	0,5		
					da 6 h e 1 min a 7 h e 0 min	0,25		
					da 7 h e 1 min a 8 h e 0 min	0		
		C.2	Tabellare	Tempo di risoluzione guasto e tempo entro cui viene fornito "muletto" [ore lavorative]	minore di 12 h e 0 min	1	3	
					da 12 h e 1 min a 13 h e 0 min	0,75		
					da 13 h e 1 min a 14 h e 0 min	0,5		
					da 14 h e 1 min a 15 h e 0 min	0,25		
					da 15 h e 1 min a 16 h e 0 min	0		
		C.3	Tabellare	Giorni fermo macchina/anno [giorni solari]	minore di 8 gg	1	2	
					da 8 gg e 1 h a 9 gg	0,75		
					da 9 gg e 1 h a 10 gg	0,5		
					da 10 gg e 1 h a 11 gg	0,25		
					da 11 gg e 1 h a 12 gg	0		
		C.4	Tabellare	Numero tecnici dedicati all'assistenza delle apparecchiature offerte	maggiore di 8	1	2	
					da 7 a 8	0,75		
					da 5 a 6	0,5		
					da 3 a 4	0,25		
					da 1 a 2	0		
				Distanza sede centro di assistenza tecnica rispetto al P.O. di Garbagnate M.se sito in V.le Forlanini, 95 - 20024 Garbagnate Milanese (MI)	minore 50 Km	1	2	
					da 51 Km a 100 Km	0,75		
					da 101 Km a 150 Km	0,5		
					da 151 Km a 200 Km	0,25		
					maggiore di 201 Km	0		
		C.5	Tabellare	Estensione periodo garanzia [mesi]	Da 24 mesi (estremi compresi)	1	7	
					da 18 a 23 mesi (estremi compresi)	0,75		
					da 12a 17 mesi (estremi compresi)	0,5		
					da 6 a 11 mesi (estremi compresi)	0,25		
					da 0 a 5 mesi (estremi compresi)	0		
TOT PARAMETRO C							19	
D	IMPATTO AMBIENTALE	D.1	On/Off	Strategie adottate per la riduzione dell'impatto ambientale	Sistema di gestione ambientale certificato sulla base dello standard ISO 14001;	1	2	
					Sistema di gestione ambientale certificato sulla base del sistema EMAS;	1		
					Altrimenti;	0		
TOT PARAMETRO D							2	
GRAN TOT							70	

La valutazione afferente la "QUALITÀ DELLA FORNITURA, COMPENSIVA DI SERVIZI ACCESSORI" verrà effettuata collegialmente da parte dei membri della Commissione Giudicatrice mediante l'attribuzione discrezionale per ogni singolo parametro dei suddetti elementi, di coefficienti variabili tra "0" e "1", in corrispondenza della performance minima o massima realizzata, secondo i criteri appresso indicati:

Coefficiente 0: in caso di "inesistenza", emergente dalla documentazione prodotta, di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato;

- Coefficiente 0,25:* in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “**insufficienza**” del requisito richiesto;
- Coefficiente 0,50* in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “**sufficienza**” del requisito richiesto;
- Coefficiente 0,60:* in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “**più che sufficienza**” del requisito richiesto;
- Coefficiente 0,75:* in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “**discreta**” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
- Coefficiente 0,85:* in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “**buona**” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;
- Coefficiente 1:* in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di “**ottima**” rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto;

La Commissione procederà, quindi, a trasformare i coefficienti assegnati in punteggi definitivi (moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo realizzabile nel parametro in esame). I punteggi di tutti gli elementi saranno poi sommati fino ad ottenere il punteggio totale attribuito ad ogni concorrente per l’aspetto qualitativo nel suo complesso. Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le offerte che avranno ottenuto, prima della riparametrazione, una votazione complessiva di almeno 35 punti su 70 complessivi. Pertanto le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 35 punti prima della riparametrazione saranno considerate inidonee. Successivamente all’offerta che, in sede di valutazione qualitativa complessiva, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti; i punteggi attribuiti alle offerte

presentate dagli altri operatori economici saranno riparametrati mediante l'applicazione della seguente formula:

$y = (Qb*70)/Qo$ dove:

y = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Qo = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

Qb = punteggio tecnico-qualitativo assegnato all'operatore economico considerato

La Commissione si riserva ogni più ampia facoltà di richiedere chiarimenti in ordine alle informazioni emergenti dalla documentazione correttamente prodotta, allo scopo di pervenire alla più attenta e completa analisi degli elementi oggetto di valutazione. Si dà evidenza che non saranno ammesse in alcun caso integrazioni della documentazione tecnica presentata in sede di gara inerente le caratteristiche tecnico-qualitative dei beni/servizi offerti. Saranno escluse dalla gara le offerte non pienamente rispondenti alle specifiche tecniche prescritte e richieste al precedente art. 2.

22.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica darà luogo all'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso per l'amministrazione. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$Pe = 30 * Ci$

Dove:

- Pe è il punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo;
- Ci è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo.

I punteggi vengono quindi attribuiti relativamente al criterio di prezzo mediante formula del valore di ribasso medio.

Il coefficiente Ci viene calcolato per tutte le offerte con la seguente formula bilineare:

(per $Ai \leq Asoglia$)

$$Ci = X * Ai / Asoglia$$

(per $Ai > Asoglia$)

$$Ci = X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax -$$

Asoglia)]

dove:

- Ai è il valore di ribasso dell'offerta i-esima (determinato come differenza tra base d'asta ed offerta i-esima)

- Asoglia è il valore di ribasso medio
- Amax è il valore di ribasso massimo offerto

X è una costante che può assumere uno tra i valori 0.80, 0.85 o 0.90.

Nella presente procedura si determina di assumere X pari a 0.80

Le operazioni di calcolo per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuate facendo riferimento alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore economico che avrà ottenuto il più elevato punteggio derivante dalla somma del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito alla qualità. Poiché l'aggiudicazione avviene sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'operatore economico aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Nessun compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo. Si sottolinea che il prezzo offerto in sede di gara s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel presente Documento, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per l'operatore economico aggiudicatario.

Si precisa che:

- si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, previo giudizio di idoneità dei prodotti offerti e di congruità delle condizioni economiche offerte;
- l'A.S.S.T. altresì, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione del contratto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'operatore economico aggiudicatario, mentre la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento. Con il fatto della presentazione dell'offerta, gli operatori economici offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del presente Documento Unico di procedura.

ART. 23– INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Sono da considerarsi inammissibili le offerte nelle ipotesi in cui si verifichi una delle cause di cui all'art. 59, comma 4, D.lgs. n. 50/2016:

- a) presentazione in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara;
- b) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- d) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura; si precisa che dovrà essere rispettato ciascuno degli importi posti a base d'asta.

ASST Rhodense procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
2. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara;
3. violazione delle disposizioni fissate all'interno della procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, D.Lgs. n. 50/2016, che dovesse eventualmente essere attivato;
4. mancata apposizione della firma digitale sulla documentazione tecnica e sull'offerta economica da parte di persona fisica abilitata ad impegnare l'operatore economico;
5. presenza nella documentazione amministrativa e tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
6. carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione del progetto tecnico da parte della Commissione Giudicatrice;
7. violazione delle disposizioni contenute all'articolo 25 del presente Documento in merito al rispetto di tempi e modalità di espletamento della eventuale sessione di presentazione e dimostrazione operativa;
8. verificarsi di una condizione dalla quale consegue, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

Fatte salve le cause di esclusione sancite per legge, in caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma sarà avviato il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, già regolamentato all'interno dell'art. 21 del presente Documento. Resta inteso che, qualora il procedimento di soccorso istruttorio non si concluda positivamente nel rispetto dei termini e condizioni ivi disciplinate, l'amministrazione provvederà a sancire l'esclusione dalla presente procedura di gara dell'operatore economico inadempiente.

ART. 24 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara verrà esperita in conformità a quanto previsto dall'art. 23, 2.4 del Regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, da apposito Seggio di gara come di seguito descritto.

1. In seduta pubblica, che si intende fin da ora validamente convocata il giorno ~~xxxxxx~~, alle ore **12.00**, il Seggio di gara provvederà all'apertura della busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa". Detta seduta pubblica si terrà, presso gli Uffici dell'U.O. Acquisti dell'ASST Rhodense, siti all'interno della nuova struttura del P.O. di Garbagnate Milanese, via Forlanini 95 – 1 ° Piano. Fatto salvo quanto previsto in materia di soccorso istruttorio ex art. 83 D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici concorrenti la cui documentazione amministrativa risulti idonea saranno ammessi alle successive fasi di gara; ai restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla stessa per mezzo della funzione di SinTel "Comunicazione della procedura", ai sensi dell'art. 76, D.Lgs. n. 50/2016.
2. La Commissione Giudicatrice procederà nel corso di una successiva seduta pubblica, la cui data ed orario saranno comunicati ai concorrenti, con un preavviso minimo di 24 ore solari, all'apertura della busta telematica contenente la "Documentazione Tecnica", per la sola verifica della produzione dei documenti e relazioni espressamente prescritti nel presente Documento.
3. La Commissione Giudicatrice procederà, in sedute riservate, alla valutazione degli elementi qualitativi. Si ribadisce che la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per quelle offerte per le quali venga accertata la presenza dei requisiti tecnici e funzionali minimi di cui agli artt. da 2 a 4 del presente Documento.

4. Successivamente, in data che verrà comunicata ai concorrenti, dopo che la Commissione Giudicatrice avrà terminato la valutazione qualitativa dell'offerta, si darà corso in seduta pubblica all'ultima fase di gara con l'apertura della documentazione contenente le offerte economiche. In tale seduta il Seggio di gara, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice a ciascuna offerta concorrente, relativamente ai singoli elementi di valutazione tecnico-qualitativa, procederà all'apertura delle offerte economiche, dando lettura dell'importo complessivo di fornitura, al netto di Iva. Il Seggio di gara procederà all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti alla qualità determineranno l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta. Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.

Nelle ipotesi di parità di punteggio complessivo tra due o più migliori offerte, sia in riferimento alla prima in graduatoria che alle offerte che seguono in graduatoria, l'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato in ordine all'aspetto qualitativo. Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione che l'operatore economico concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

La procedura in argomento, quindi, si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) abilitazione alla gara dei concorrenti verifica della documentazione amministrativa presentata ed ammissione/esclusione alla procedura di gara di cui trattasi;
- b) apertura delle "buste elettroniche" contenenti la documentazione tecnica;
- c) espletamento dei lavori di valutazione dell'offerta sotto il profilo tecnico-qualitativo da parte della Commissione Giudicatrice appositamente nominata;
- d) apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, degli operatori economici le cui offerte siano state ritenute idonee alla verifica della documentazione tecnica; il sistema telematico, in automatico, procede alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tutte le indicazioni in ordine a data, ora e luogo di espletamento delle sedute pubbliche diverse dalla prima, saranno comunicate tramite, messaggio di posta elettronica gestito direttamente dalla Piattaforma Sintel, a tutti gli operatori economici concorrenti, con un preavviso minimo di 24 ore solari.

Il titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o altra persona munita di potere di rappresentanza generale o speciale, appositamente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal Presidente del seggio di gara. Quanto sopra non preclude la possibilità Agli operatori interessati di assistere alle fasi di cui ai punti a), b), d) della gara, in quanto pubbliche.

L'aggiudicazione provvisoria verrà inoltre comunicata ai concorrenti tramite il Sistema.

ART. 25 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti relativamente alla partecipazione alla presente procedura possono essere presentate, avvalendosi della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel e dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 16.00 del giorno 00 2019**. Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali modifiche relative alla presente procedura saranno comunicate attraverso la medesima funzionalità.

f.to digitalmente

Il Responsabile U.O.C. Acquisti

Maria Luigia Barone

Il presente documento si intende specificamente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. con riferimento agli articoli 8, 10, 11.

Responsabile Unico del Procedimento: Maria Luigia Barone

Tel. 02994302475

Incaricato dell'Istruttoria: Ivana Colombo

Tel. 02994302239

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Rhodense

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE¹

Marca da bollo

ASST RHODENSE
Viale Forlanini 95
20024 Garbagnate Milanese (MI)

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D.LGS. N. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI N. 1 POLIGRAFO PER EMODINAMICA E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER UN PERIODO DI 24 MESI + SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE POST GARANZIA PER UN PERIODO DI 72 MESI (CLAUSOLA OPZIONALE). CIG

Il sottoscritto _____

nato a _____ (prov.) _____ il _____

residente a _____ (prov.) _____

in Via _____ n. _____

in qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)

dell’operatore economico _____ con sede in _____

(prov.) _____, Via _____ n. _____

INOLTRA ISTANZA

affinché il suddetto operatore economico sia ammesso a partecipare alla procedura di gara indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- partecipante ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese:
 - costituito
 - da costituire
 - in qualità di mandataria _____

¹ La presente domanda di partecipazione dovrà essere redatta in bollo (marca da bollo in forma cartacea o digitale) e sottoscritta in conformità a quanto stabilito al punto 19.1 del Documento unico di procedura.

- in qualità di mandante
- partecipante ad un Consorzio Ordinario di Concorrenti:
- costituito
 - da costituire
 - in qualità di mandataria
 - in qualità di altra consorziata
- partecipante ad un Gruppo Europeo di Interesse Economico:
- costituito
 - da costituire
 - in qualità di mandataria
 - in qualità di altro stipulante
- come consorzio di cooperative;
- come consorzio stabile;

e, a tal fine,

DICHIARA

(la seguente dichiarazione deve essere resa dall'impresa mandataria di un raggruppamento di concorrenti costituito, dal consorzio ordinario di concorrenti, dal gruppo europeo di interesse economico):

1. che il raggruppamento/consorzio/gruppo è stato costituito con atto (*specificare gli estremi del contratto di mandato, del contratto di consorzio, del contratto di gruppo*)

2. che fanno parte del raggruppamento/consorzio/gruppo le imprese di seguito indicate (*specificare la denominazione, la sede legale, la partita IVA*):

SI IMPEGNA

(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, ad eccezione della designanda capogruppo)

in caso di aggiudicazione favorevole, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa:

(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo consorzio ordinario di concorrenti)

in caso di aggiudicazione favorevole, a sottoscrivere l'atto costitutivo del consorzio di concorrenti, designando quale capogruppo la seguente impresa:

(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo gruppo europeo di interesse economico)

in caso di aggiudicazione favorevole, a sottoscrivere l'atto costitutivo del gruppo europeo di interesse economico, designando quale capogruppo la seguente impresa:

DICHIARA

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai consorzi di cooperative e dai consorzi stabili)
che il consorzio è stato costituito con atto (*specificarne gli estremi*)

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai consorzi di cooperative e dai consorzi stabili)
che il consorzio concorre per conto dei seguenti consorziati (*specificare denominazione, sede legale, partita IVA*):

Luogo e Data _____

Dati identificativi
del soggetto sottoscrittore
firma digitale

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medio impresa: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR o/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽⁸⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

⁽⁹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2.	Corruzione ⁽¹¹⁾
3.	Frode ⁽¹²⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁵⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁽¹⁶⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare⁽¹⁷⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reali ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f, g, h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80,</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾</p>

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

comma 2, del Codice)?	
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

economico ?	
-------------	--

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

	[.....][.....][.....]
--	-----------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Descrizione</th> <th style="width: 17%;">importi</th> <th style="width: 17%;">date</th> <th style="width: 33%;">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di</p>	<p>a) [.....]</p>								

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽²⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **a** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽³⁸⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Rhodense

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

ASST RHODENSE
Viale Forlanini 95
20024 Garbagnate Milanese (MI)

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D.LGS. N. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI N. 1 POLIGRAFO PER EMODINAMICA E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER UN PERIODO DI 24 MESI + SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE POST GARANZIA PER UN PERIODO DI 72 MESI (CLAUSOLA OPZIONALE). CIG

Il sottoscritto _____

nato a _____ (prov.) _____ il _____

residente a _____ (prov.) _____

in Via _____ n. _____

in qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)

dell’operatore economico _____ con sede in _____

(prov.) _____, Via _____ n. _____

D I C H I A R A inoltre
ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice);
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, mediante **allegazione di apposito elenco** in allegato alla

presente domanda, ovvero indica il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

- PUBBLICO REGISTRO: _____

3. che l'offerta economica presentata è remunerativa, avendo preso atto e tenuto conto per la sua formulazione:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

5. di accettare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, approvato con D.G.R. Regione Lombardia 17/06/2019, n. XI/1751;

6. di essere edotto di tutti i principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti", pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente"- disposizioni generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. di indicare i seguenti dati:

- domicilio fiscale _____;
- codice fiscale _____;
- P. IVA _____;
- Indirizzo PEC _____;

oppure

(solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri)

ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice

- Indirizzo email _____;

8. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti” di:

autorizzare, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizzare, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per le motivazioni di seguito illustrate, ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a) del Codice:

9. attesta di essere informato, ai sensi dell’art. 13 Reg. UE 2016/679 , che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara e per finalità di gestione del rapporto contrattuale ed adempimenti di legge;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

10. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

11. di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonchè dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un _____

raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679, dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Luogo e Data _____

Dati identificativi
del soggetto sottoscrittore
firma digitale



Direzione Generale

Servizio di Prevenzione e Protezione
con sistema di gestione UNI EN ISO 9001:2015 certificato
Viale Forlanini, 95
20024 - Garbagnate Milanese
Tel. 02/99.430.2596
E-mail: spp@asst-rhodense.it

"DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" **Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08.**

Inerente

FORNITURA DI N. 1 POLIGRAFO PER EMODINAMICA PER L'UOC CARDIOLOGIA DEL PO DI RHO

In adempimento agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 a carico del committente, vengono riportate di seguito tutte le informazioni ed i riferimenti atti a documentare:

la fornitura, alle imprese appaltatrici o lavoratori autonomi, di dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività,

l'attività di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi e la fornitura di informazioni necessarie ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dell'azienda committente e quelli dell'azienda appaltatrice o lavoratore autonomo.

Il contratto si articola come segue:

Fornitura di **n. 1 poligrafo per emodinamica** comprensivo di servizio di assistenza e manutenzione full risk.

La fornitura si intende comprensiva di:

1. Fornitura di ogni componente e di tutto quanto necessario al funzionamento dello stesso;
2. Servizio di formazione, erogato in conformità a quanto indicato all'art. 3 del DUP;
3. Formulazione di proposta di sottoscrizione di contratto avente ad oggetto servizio di manutenzione full risk post garanzia (per un periodo di 72 mesi, calcolati a decorrere dalla scadenza del periodo di garanzia o del più lungo periodo offerto in sede di gara).

Quanto sopra, come meglio specificato nel Documento di Procedura negoziata telematica.

Identificazione ambiente/aree/locali d'interesse dell'appalto:

U.O.C. Cardiologia – P.O. Rho

Ufficio della Struttura Sanitaria deputato alla gestione dell'appalto/lavoro: AREA ACQUISTI

Durata del contratto

Il servizio di manutenzione full risk sarà coperto da garanzia per un periodo di **24 mesi** solari e calcolato a decorrere dal primo giorno del mese successivo al collaudo dell'apparecchiatura.

A decorrere dalla scadenza del periodo di garanzia, il servizio di assistenza e manutenzione sarà esteso ulteriormente per un periodo di **72 mesi**.

LISTA NEL PRESENTE DOCUMENTO

Parte 1 – Anagrafica

Parte 2 – VALUTAZIONE PRELIMINARE RISCHI INTERFERENZE – INFORMAZIONI sui rischi specifici, misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza

Parte 3 – VALUTAZIONE DEI POTENZIALI RISCHI INTERFERENTI RILEVATI

Parte 4 – PROGRAMMA DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

PARTE 1
INFORMAZIONI PRELIMINARI E ORGANIZZAZIONE IMPRESE APPALTATE

ANAGRAFICA DEL DATORE DI LAVORO COMMITENTE:

RAGIONE SOCIALE COMMITENTE	AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE C.F./P.IVA : 09323530965	
SEDE LEGALE	Viale Forlanini 95 – 20024 Garbagnate M.se (MI)	
REFERENTI DEL COMMITENTE PRESSO L'UNITA' LOCALE/SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'	1. in fase di aggiudicazione	Responsabile UOC ACQUISTI Maria Luigia Barone
	2. in fase di svolgimento dell'appalto	Direttore Esecutivo del Contratto Responsabile UOC GESTIONE CONTRATTI Ing Giuditta Pincirolì

ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA PREVENZIONE DEL COMMITENTE:

LEGALE RAPPRESENTANTE	Ida Maria Ada Ramponi
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:	Louis Putignano

EVENTUALI ADDETTI IMPIEGATI DELLA COMMITTENTE PER L'APPALTO IN OGGETTO	//
--	----

ANAGRAFICA DELLO/DEGLI APPALTATORE/I (UNA SCHEDA PER OGNI APPALTATORE):

RAGIONE SOCIALE	COMPLETARE
SEDE LEGALE	COMPLETARE
NUMERO D'ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.	COMPLETARE
DURC Documento Unico di Regalità Contributiva	COMPLETARE
ISCRIZIONE AD EVENTUALI ALBI	COMPLETARE
POSIZIONE INAIL N°	COMPLETARE
POSIZIONE INPS N°	COMPLETARE
POLIZZA ASSICURATIVA RCO – RCT N°	COMPLETARE
POLIZZA ANTINFORTUNISTICA N°	COMPLETARE

ANAGRAFE DEI SUBAPPALTATORI (UNA SCHEDA PER OGNI SUBAPPALTATORE):

RAGIONE SOCIALE SUBAPPALTATORE	COMPLETARE
LAVORI AFFIDATI IN APPALTO	COMPLETARE
SEDE LEGALE	COMPLETARE
NUMERO DI ISCRIZIONE LLA C.C.I.A.A.	COMPLETARE
DURC Documento Unico di Regalita' Contributiva	COMPLETARE
ISCRIZIONE AD EVENTUALI ALBI	COMPLETARE
POSIZIONE INAIL N°	COMPLETARE
POSIZIONE INPS N°	COMPLETARE
POLIZZA ASSICURATIVA RCO – RCT N°	COMPLETARE
POLIZZA ANTINFORTUNISTICA N°	COMPLETARE

ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA PREVENZIONE DEL /DEI SUBAPPALTATORE/I (UNA SCHEDA PER OGNI SUBAPPALTATORE):

LEGALE RAPPRESENTANTE	COMPLETARE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:	COMPLETARE
REFERENTE PRESSO L'UNITA' LOCALE/SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'	COMPLETARE

ADDETTI IMPIEGATI PER L'APPALTO IN OGGETTO				
	uomini	Donne	p. handicap	< 18 anni
LAVORATORI A TEMPO PIENO DETERMINATO				
LAVORATORI A TEMPO INDETERMINATO				
TOTALI				
TOTALE GENERALE				

PARTE 2

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI, MISURE DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED EMERGENZA (ai sensi dell'art. 26 comma 1/b e comma 2 del D. Lgs 81/08)

1. Quale principale fonte di informazione sui rischi specifici esistenti, viene consegnato alla impresa appaltatrice/lavoratore autonomo l'informativa ove sono indicati i rischi lavorativi specifici negli ambienti della Struttura Sanitaria e misure di prevenzione e emergenza.

2. Si forniscono le seguenti spiegazioni (N.B.: se alcune delle informazioni di seguito, risultano già contenute in altri documenti di appalto, fare riferimento agli stessi)

2.1. Percorsi di raggiungimento degli ambienti interessati all'appalto:

- l'accesso al luogo di lavoro comporta l'attraversamento di aree esterne/interne contemporaneamente interessata dall'attività ospedaliera;
- l'accesso al luogo di lavoro NON comporta l'attraversamento di aree esterne/interne contemporaneamente interessata dall'attività ospedaliera;
- altro: i percorsi utilizzati dall'Impresa devono essere concordati con il Responsabile/Referente del Presidio interessato.

2.2. Tipologia di lavoro svolta dalla Struttura Sanitaria nelle zone oggetto dei lavori appaltati:

- attività di tipo sanitario;
- attività di gestione/manutenzione impianti e fabbricati;
- altro: attività amministrative e/o servizi a completamento di quelle a carattere sanitario.

2.3. Presenza di addetti della Struttura Sanitaria nella zona dei lavori, e/o lungo i percorsi per accedervi e relativi orari per turni di lavoro, presenza di pazienti e/o visitatori:

- no;
- sì, ma senza interferenza con le attività di contratto: prendere accordi con i referenti dell'Ufficio Tecnico Locale;
- sì, con interferenza con le attività di contratto:
- Lavoratori dipendenti della Struttura Sanitaria che collaborano con la ditta appaltatrice/lavoratore autonomo;
- Presenza di pazienti e/o visitatori
- altro: Imprese in appalto

2.4. Disponibilità di servizi igienici, mensa, spogliatoi per la ditta appaltatrice/lavoratore autonomo:

servizi igienici: NO ; SI ubicazione: PRESENTI NEI PRESIDII DESTINATI AL PUBBLICO
 spogliatoi: NO ; SI
 mensa: NO ; SI : condizioni di accesso: COMUNICARE ALL'UFFICIO ECONOMATO LA FRUIZIONE

2.5. Pronto soccorso: IN CASO DI NECESSITÀ SONO DISPONIBILI I SERVIZI DI PRONTO SOCCORSO DEI PRESIDII OSPEDALIERI DI GARBAGNATE E RHO

2.6. Attrezzature di proprietà della Struttura Sanitaria messe a disposizione della ditta appaltatrice/lavoratore autonomo ed indicazione dell'eventualità di uso promiscuo:

circostanza prevista in contratto NO ; SI ; se si specificare:

.....

2.7. Impianti/macchine pericolose di proprietà del Committente che devono restare in funzione durante i lavori affidati, in prossimità degli stessi:

circostanza prevista: l'attività sanitaria, in particolare quella ospedaliera prevede il continuo

funzionamento di svariati impianti e macchinari sia di tipo sanitario che di supporto alla struttura. L'interferenza con questi impianti per l'appalto in esame in genere non c'è, a meno che non si verifichi un incidente, la cui probabilità è bassa per effetto dell'attività di controllo, gestione e manutenzione programmata dell'intero parco tecnologico, operata dall'azienda sociosanitaria territoriale. Ove pertinente, l'accesso negli ambienti interessati, i tempi e le modalità di lavoro saranno concordati col Responsabile di Area;

circostanza non prevista;

2.8. Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta affidataria:

circostanza prevista NO ; SI ; se si specificare:

2.9. Informazioni sugli impianti a rete a alimentazione elettrica:

Ai fini della sicurezza, la Ripartizione Tecnica della struttura Sanitaria fornirà informazioni sulla distribuzione elettrica e sugli altri impianti a rete (idraulici, telefonici e comunicazioni, gas combustibili e/o tecnici), interni ed esterni riferita agli impianti interrati, sotto traccia e/o aerei

2.10. Rischio di esplosione o incendio piano di emergenza e/o comportamento da adottare in caso di emergenza: ATTENERSI AL PIANO DI EMERGENZA AZIENDALE CHE SARA' CONSEGNATO DURANTE IL 1° INCONTRO DI COORDINAMENTO;

2.11. Lavori soggetti al Titolo IV del D.Lgs 81/08 "Cantieri temporanei o mobili":

NO ; SI se sì, prima dell'inizio dei lavori l'affidatario deve predisporre il P.O.S. (Piano Operativo Sicurezza) di cui all'art.89 lett. h) D.Lgs 81/08.

PARTE 3 – VALUTAZIONE DEI POTENZIALI RISCHI INTERFERENTI RILEVATI
ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs 81/08

Costi per la sicurezza da Rischi Interferenziali

Vista la tipologia del servizio da appaltare e valutati i rischi specifici nonché quelli derivanti da interferenze, i quali risultano eliminabili con la puntuale applicazione delle procedure riportate, si è computato un **importo nullo** dei costi per la sicurezza.

Si è giunti a questa considerazione ai sensi dell'art.26 c 3 bis D. Lgs. 81/08, il quale recita: *"Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica [...]ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato[...]. Ai fini del presente comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori".*

Se in una specifica sede sussistessero, in modo temporaneo o meno, eventuali altri rischi, questi dovranno essere tempestivamente comunicati, concordati e verbalizzati dall'Esecutore del contratto al Referente della struttura, direttamente in loco e/o in primo scambio di informazioni, prima dell'inizio delle attività oggetto del presente contratto.

Si sottolineano di seguito, dettagliate informazioni sui rischi esistenti nelle Strutture Sanitarie, in cui sono destinati ad operare i lavoratori della Ditta in appalto, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate (PARTE 3)

Tipo di rischio	Fattori di rischio da attività del committente e/o dell'appaltatore e condizioni di esposizione	Ambiente a possibile potenziale a rischio	Valutazione	Misure specifiche per eliminare/ridurre i rischi da interferenze	Costo delle misure di sicurezza	Responsabile attuazione delle misure di sicurezza
Biologico <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Microorganismi patogeni Virus, Batteri, Infezioni <input type="checkbox"/> Contatto diretto con pazienti. A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Raccolta rifiuti ecc. A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Contatto con materiali biologici, strumenti e/o componenti contaminati da materiale biologico. A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Contatto solo accidentale con materiale potenzialmente infetto. A <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altro: Legionella A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	Reparti dei PP.00	Rischio BASSO	<ul style="list-style-type: none"> • Attenersi scrupolosamente alle indicazioni di sicurezza/ informativa specifica, sottolineando in particolare: • Rispettare la segnaletica e le procedure di sicurezza tecnica • Utilizzo DPI conformi • Dotare Kit emergenza per ogni mezzo di trasporto e relativa procedura • Accedere negli ambienti solo se preventivamente autorizzati e accompagnati dal personale del reparto. • Qualora non pertinente i lavori affidati, evitare contatti diretti con i pazienti, con materiale biologico, con contenitori dei rifiuti speciali e con strumenti/attrezzature utilizzate sui pazienti/utenti. 	//	Appaltatore
Chimico <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Contatto/inalazione fluidi, gas, sostanze tossiche eventualmente presenti negli ambienti sanitari nei quali l'appaltatore deve operare A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Gas anestetici: manutenzione/ perdita sulla linea dei gas anestetici A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Gas tecnici – bombole A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Antiblastici: preparazione e sommi-nistrazione.	Tutti gli ambienti dove c'è attività sanitaria compresa l'attività dei Servizi Diagnostici e Medicina di Laboratorio	Rischio MEDIO	Accedere negli ambienti solo se preventivamente autorizzati e accompagnati dal personale del reparto; Corretta valutazione del rischio specifico da parte del D.L. Appaltatore e individuazione delle conseguenti misure di contenimento come da D. Lgs. 81/08	//	Appaltatore

<p>Amianto e fibre materiale <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Fisico <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>	<p><input type="checkbox"/> Antiblastici e altre sostanze: manutenzione cappe, rimozione, sostituzione filtri A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Detergenti e disinfettanti: disinfezione e igiene pazienti, strumenti, dispositivi ambientali A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Disinf./steriliz. di ambienti, strumenti e dispositivi A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prodotti chimici presenti in attività A <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>//</p>	<p>//</p>	<p>//</p>	<p>Gli interventi oggetto del presente CSA non prevedono l'accesso ad ambienti dove sono presenti tali fonti di rischio</p>	<p>//</p>	<p>//</p>
<p>Fisico <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>	<p>Radiazioni ionizzanti <input checked="" type="checkbox"/> Accesso in zone controllate con presenza di sostanze radioattive A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Accesso in zone controllate - funzionamento apparecchiature RX A <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Il rischio da esposizione a radiazioni ionizzanti è generalmente contenuto dato che è obbligatoria la segnalazione - comunicazione dell'entrata in funzione delle apparecchiature fonti di tali rischi. Il fattore di rischio è presente nella diagnostica per immagini (radiologia, emodinamica, radioterapia etc.).</p> <p>//</p>	<p>Rischio BASSO</p>	<p>E' previsto che personale della ditta appaltatrice acceda a zone ove vi sia pericolo radiogeno. Qualora il personale debba effettuare interventi e lavori di qualsiasi tipo nei locali sopra descritti, deve preventivamente informarsi dal responsabile dell'attività sui potenziali rischi fisici che possono essere presenti nell'ambiente in cui va ad operare ed indossare, di conseguenza, i DPI previsti.</p>	<p>//</p>	<p>//</p>
<p>Fisico <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>	<p>Rumore <input type="checkbox"/> Attività di officina e manutenzione, (fabbri, idraulici, falegnami, elettricisti) A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Impianti termici</p>	<p>//</p>	<p>//</p>	<p>Gli interventi oggetto del presente CSA non prevedono l'accesso ad ambienti dove sono presenti tali fonti di rischio</p>	<p>//</p>	<p>//</p>

<p>Fisico <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>	<p>A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altri impianti A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> <u>Radiazioni non ionizzanti</u> Radiofrequenze Microonde Ultravioletti Laser Campo magnetico A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> <u>Radiazioni ottiche artificiali</u> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p>			<p>Gli interventi oggetto del presente CSA non prevedono l'accesso ad ambienti dove sono presenti tali fonti di rischio</p>		
<p>Fisico <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	<p>Elettricità, Elettrocuzione, Microshock, Macroshock, <input checked="" type="checkbox"/> Uso di apparecchiature elettrificate, <input type="checkbox"/> Accesso a officine elettriche. <input checked="" type="checkbox"/> Elettrocuzione per contatto diretto o indiretto con parti dell'impianto elettrico in tensione. <input type="checkbox"/> Folgorazione a seguito di errato/mancato coordinamento con committente in caso di necessità di isolamento elettrico delle componenti impiantistiche su cui si interviene</p>	<p>Rischio BASSO</p>	<p>//</p>	<p>Corretta valutazione del rischio specifico da parte del D.L. Appaltatore e individuazione delle conseguenti misure di contenimento come da D. Lgs. 81/08</p>		
<p>Fisico <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>	<p><u>Illuminazione</u> <input type="checkbox"/> Visione limitata in caso di accessi in ambienti con ridotto illuminamento A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Fuoco. <input checked="" type="checkbox"/> Presenza fumo negli ambienti. <input checked="" type="checkbox"/> Scarsa visibilità. <input checked="" type="checkbox"/> Panico.</p>	<p>Rischio ALTO</p>		<p>Attenersi scrupolosamente alle indicazioni di sicurezza contenute nella documentazione informativa specifica fornita dall'AO, sottolineando in particolare: • norme di comportamento in caso di emergenza/evacuazione,</p>		<p>Appaltatore</p>

<p>Gas medicinali</p> <p><input type="checkbox"/> Si</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No</p>	<p><input type="checkbox"/> Bombole</p> <p>A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p>	<p>Negli ambienti sanitari e di Servizio agli stessi sono normalmente presenti impianti di gas medicinali o bombole. Vi sono impianti o terminali di gas tecnici</p>	<p>Rischio BASSO</p>	<p>• è fatto divieto all'operatore l'utilizzo di fiamme libere e di fumare; in caso di incendio, utilizzare esclusivamente estintori a polvere</p> <p>Gli interventi oggetto del presente CSA non prevedono l'accesso ad ambienti dove sono presenti tali fonti di rischio</p>	<p>//</p>	<p>//</p>			

<p>Rischi infortunistici</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Si</p> <p><input type="checkbox"/> No</p>	<p><input type="checkbox"/> Cadute dall'alto</p> <p>A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cadute in piano, Scivolamenti, inciampamento</p> <p>A <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tagli, abrasioni, punture</p> <p>A <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Sollevamento/spostamento con sforzo</p> <p>A <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Posture incongrue</p> <p>A <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Meccanico</p> <p>A <input checked="" type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>//</p> <p>Percorsi interni ed esterni dei presidi Pavimenti bagnati</p>	<p>//</p> <p>Rischio BASSO</p> <p>Come da DVR Appaltatore</p> <p>Come da DVR Appaltatore</p> <p>Come da DVR Appaltatore</p>	<p>Sono presenti dislivelli; verificare l'agibilità del percorso prima di intraprenderlo.</p> <p>Adozione idonea segnaletica.</p> <p>Corretta valutazione del rischio specifico da parte del D.L. Appaltatore e individuazione delle conseguenti misure di contenimento come da D. Lgs. 81/08</p> <p>Corretta valutazione del rischio specifico da parte del D.L. Appaltatore e individuazione delle conseguenti misure di contenimento come da D. Lgs. 81/08</p> <p>Corretta valutazione del rischio specifico da parte del D.L. Appaltatore e individuazione delle conseguenti misure di contenimento come da D. Lgs. 81/08</p> <p>Macchine ed attrezzature devono essere utilizzate solo dal personale autorizzato che ha ricevuto specifica formazione. Macchine ed attrezzature devono essere soggette a regolare manutenzione. Non devono essere rimossi i dispositivi di sicurezza e protezione. Il personale non addetto alla movimentazione deve mantenersi ad adeguata distanza di sicurezza. Il personale che utilizza macchine ed attrezzature deve essere dotato d'idonei DPI (scarpe antinfortunistiche, guanti di protezione). Sui mezzi di sollevamento deve essere indicata la portata massima: il peso</p>	<p>//</p> <p>//</p> <p>//</p> <p>//</p>	<p>Appaltatore</p> <p>Appaltatore</p> <p>Appaltatore</p> <p>Appaltatore</p> <p>Appaltatore</p>			
--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

	<p><input checked="" type="checkbox"/> Aggressioni</p> <p>Alla stregua degli operatori sanitari, gli operatori delle ditte appaltatrici sono soggetti al rischio di affrontare un'esperienza di violenza che può consistere in aggressione risultante in lesioni personali importanti. Molti di questi episodi avvengono all'interno d'ospedali, strutture territoriali, centri di salute mentale. I casi che si sono sinora verificati nell'Asst non hanno comportato lesioni fisiche gravi. Tuttavia il rischio d'aggressione è concreto e va ad ogni costo evitato, sia per il bene dell'operatore che per quello dell'utente.</p>	<p>Rischio BASSO</p> <p>Gli automezzi dell'appaltatore dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispetto della segnaletica • Conformarsi alle regole generali di circolazione (non superare i 30 km/ora) • Corretto utilizzo delle aree comuni in particolare modo le vie di fuga ed emergenza • Parcheggiare nelle zone di carico e scarico merci • Durante la fase di carico e scarico azionare segnali visivi di sosta • Prima di procedere allo scarico assicurarsi che il mezzo sia stabile • Autorizzazione del preposto/dirigente per le attività all'interno dell'area • Conformarsi alle procedure specifiche interne di sicurezza • Qualsiasi deposito anche temporaneo di materiali ed attrezzature va concordato con il preposto/dirigente dell'area all'interno della quale si opera • Negli spazi interrati o seminterrati non è consentito l'accesso e la sosta ad automezzi alimentati a gas GPL, a meno che non siano dotati di serbatoi e impianti specificatamente omologati <p>Per interventi da eseguirsi con impiego di mezzi operativi, la Ditta</p>	<p>Appaltatore</p>
	<p>del carico da movimentare deve essere compatibile con tale portata.</p> <p>E' opportuno che l'accesso presso le aree più a rischio (Centri di Salute Mentale) da parte degli operatori delle ditte appaltatrici avvenga esclusivamente su autorizzazione di un Responsabile di reparto/servizio ed alla presenza di figure professionali (ad esempio, medico o infermiere) che provvedano, in caso di necessità, ad una "mediazione culturale" con l'utente.</p> <p>Non devono essere instaurate discussioni con gli utenti, non lasciare incustoditi materiali ed attrezzature, sospendere il lavoro ed allontanarsi dai locali in caso si manifestino segni d'insofferenza da parte degli utenti/pazienti.</p>		

			<p>esecutrice porrà la massima attenzione (prima, durante e dopo le manovre) affinché nessuno possa entrare, né tantomeno sostare nel raggio d'azione della macchina. Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità sarà aiutato da un secondo operatore L'area di intervento sarà comunque interdetta al transito di persone e altri mezzi. Dovranno essere indicati i percorsi alternativi per i pedoni e per i mezzi.</p>		
<p>Presenza di cantieri temporanei (rischio generico).</p>	<p>Potrebbero essere in corso di progettazione e di realizzazione diverse opere d'adeguamento dei Presidi Ospedalieri e delle Strutture Sanitarie. Pertanto vi è la possibilità di presenza di cantieri temporanei allestiti all'interno o all'esterno degli ambienti dell'Asst.</p>		<p>I cantieri temporanei allestiti all'interno o all'esterno degli ambienti dell'Asst rientrano, generalmente, nel campo d'applicazione del Titolo IV del D. Lgs. 81/08. Per tali cantieri deve essere redatto adeguato piano di sicurezza e coordinamento (PSC) che preveda, tra l'altro, tutte le misure necessarie all'eliminazione o riduzione dei rischi da interferenza anche con le attività esterne. In caso d'allestimenti d'ambienti di lavoro che si configurino come un cantiere, non rientranti nel campo d'applicazione del titolo IV D. Lgs. 81/80, devono essere adottate almeno le seguenti misure: - L'area oggetto dei lavori deve essere adeguatamente delimitata e recintata. - Le aperture devono essere mantenute chiuse a chiave durante le ore non lavorative. - La recinzione che impedisce l'accesso agli estranei e che segnala la zona dei lavori deve essere allestita con elementi decorosi e duraturi; sugli accessi devono essere esposti i segnali di divieto d'ingresso a persone non autorizzate. - Devono essere adottate misure per impedire che la caduta accidentale di materiali possa costituire pericolo. - Recinzioni, sbarramenti, protezioni, segnalazioni e avvisi devono essere mantenuti in buone condizioni e resi ben visibili. - L'area in prossimità d'ambienti di lavoro che si configurano come un cantiere, deve essere sempre mantenuta sgombra da materiale e/o attrezzature che potrebbero interferire (anche rischio infortunio) con il transito delle persone. Spetta al Servizio Tecnico dell'Asst la vigilanza ed il controllo della corretta applicazione delle indicazioni riportate. Devono essere immediatamente segnalate al Servizio Tecnico dell'Asst tutte le situazioni di pericolo o le condizioni di deficienza degli impianti, strutture o attrezzature di cui si venga a conoscenza interrompendo, se necessario, l'attività.</p>		

Legenda valutazione dei rischi:

<p>RISCHIO BASSO</p>	<p>I rischi sono sotto controllo ad un livello accettabile</p>
<p>RISCHIO MEDIO</p>	<p>I rischi sono sotto controllo; devono essere individuati e programmati interventi di prevenzione e protezione</p>
<p>RISCHIO ALTO</p>	<p>I rischi sono elevati e non adeguatamente controllati. Devono essere identificate e poste tempestivamente in atto misure per prevenire e controllare l'esposizione ai rischi individuati</p>

PARTE 4

PROGRAMMA DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ai sensi dell'art. 26 commi 2 e 3 del D. Lgs 81/08)

L'espletamento degli obblighi di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione, viene attuata con i seguenti provvedimenti:

- a) Attuazione immediata delle misure operative riportate nel presente documento;
- b) Osservanza delle precauzioni riportate nelle indicazioni informative relative ai "rischi lavorativi specifici negli ambienti della Struttura Sanitaria e le misure di prevenzione ed emergenza";
- c) Attuazione immediata del flusso di informazioni specifiche mediante il presente documento;
- d) Predisposizione, da parte dell'Appaltatore/Lavoratore Autonomo, dei "documenti relativi alla sicurezza del lavoro dell'appaltatore/lavoratore autonomo (estratto DVR specifico per realtà sanitarie), da consegnare a questa Struttura Sanitaria entro 30 giorni dal contratto sottoscritto;
- e) Reciproca informazione con i Responsabili di altre Ditte eventualmente operanti nella stessa zona di lavoro per eliminare i rischi dovuti ad interferenza tra i rispettivi lavori;
- f) Periodiche riunioni di coordinamento, cui si comunicano anche le seguenti informazioni: nominativi RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza), nome/i Medici Competenti della Struttura Sanitaria e di quelli della ditta aggiudicataria.
- g) L'appaltatore/Lavoratore Autonomo deve dare immediata informazione alla Struttura Sanitaria, di ogni situazione di rischio anche dipendente dalla Struttura Sanitaria o di altre ditte presenti, della quale venga a conoscenza durante la propria attività presso la Struttura Sanitaria.
Queste informazioni devono essere date alla figura ospedaliera referente per il presente appalto/lavoro.
- h) La ditta s'impegna a dichiarare che per gli operatori autorizzati ad entrare in Azienda Sanitaria (elenco che dovrà essere regolarmente aggiornato) in cui è prevista la sorveglianza sanitaria, che gli stessi sono stati e saranno sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento delle attività in ambito ospedaliero.
- i) Ulteriori informazioni

La ditta appaltatrice si impegna a/ad:

- *fornire, preventivamente all'avvio dell'attività, l'elenco del personale che accederà/sarà impegnato presso la Struttura Sanitaria qualora non sia già stato consegnato ad altro ufficio di questa "Azienda";*
- *attuare la formazione ed informazione al proprio personale che accederà presso le sedi distrettuali oggetto del contratto in merito alle misure di prevenzione e controllo generale e specifiche contenute nella documentazione ricevuta dalla ASST Rhodense, ed a quanto richiamato nel verbale delle riunioni di coordinamento della sicurezza ex art. 26 D. Lgs 81/08, dandone riscontro a questa Struttura Sanitaria;*
- *a dotare il proprio personale di tesserino di riconoscimento correlato di fotografia, contenente la generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;*
- *indossare idonei indumenti di lavoro;*

- *gli automezzi dell'appaltatore/lavoratore autonomo dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, autorimesse etc. delle sedi dall'ASST, a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi;*
- *negli spazi interrati o seminterrati non è consentito l'accesso e la sosta ad automezzi alimentati a gas GPL, a meno che non siano dotati di serbatoi e impianti specificatamente omologati,*
- *nel caso in cui gli spazi siano già impegnati da mezzi di altre ditte, attendere e/o coordinarsi per l'effettuazione sicura delle manovre;*
- *accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicati onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze,*
- *non abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro se non autorizzati e in condizioni di sicurezza;*
- *non ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature, i percorsi di esodo e le uscite di emergenza, le vie di percorrenza del cortile del Presidio;*

l) Materiale informativo/documentazione che sarà consegnata al primo incontro di coordinamento:

- stampato informativo "procedura di comportamento in caso di emergenza incendio" ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 81/08",

Si precisa inoltre che le informazioni fornite saranno improntate ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti del personale interessato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali)

In particolare, in base a quanto stabilito dal Regolamento, i dati forniti saranno trattati per finalità di gestione amministrativa dell'iniziativa; il conferimento dei dati è obbligatorio e il trattamento sarà effettuato attraverso modalità cartacee e informatizzate.

Titolate del trattamento è la Struttura Sanitaria.

L'appaltatore/lavoratore autonomo è responsabile, nei confronti sia dell'Amministrazione della Struttura Sanitaria che di terzi, del trasferimento degli obblighi delle informazioni del presente articolo agli eventuali subappaltatori o lavoratori autonomi da lui incaricati all'interno della Struttura Sanitaria.

Data: _____

Per la Ditta Appaltatrice
/Lavoratore Autonomo _____

Procedura negoziata telematica su Piattaforma SinTel, ex art. 36, comma 2, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di n. 1 Poligrafo, comprensivo di servizio di assistenza e manutenzione full risk per un periodo di 24 mesi.

Allegato 5 al DUP

QUESTIONARIO TECNICO POLIGRAFO PER EMODINAMICA

RIF. CSA	RIF. PARAMETRO TABELLA QUALITA' OFFERTA TECNICA	PARAMETRO	DESCRIZIONE
ART.2.1 SISTEMA DI ACQUISIZIONE			
ART.2.1.A ALLOGGIAMENTO DELL'UNITA' DI ACQUISIZIONE	A.1	Ingombro del sistema ed ergonomia di utilizzo	
ART.2.1.B ACQUISIZIONE DEI SEGNALI			
ART.2.1.B.I		Caratteristiche tracciato ECG di superficie a 12 derivazioni con analisi del tratto ST	
ART.2.1.B.II		Caratteristiche respiro	
ART.2.1.B.III	A.2	Caratteristiche SpO2 – indicare tipo di curva disponibile	
ART.2.1.B.IV		Caratteristiche e numero di canali (non inferiore a 4) di pressione invasiva inclusi in offerta	
ART.2.1.B.V		Caratteristiche pressione non invasiva specificando la modalità di acquisizione automatica/manuale	
ART.2.1.B.VI	A.2	Caratteristiche modulo per la misura della gittata cardiaca. Specificare il metodo di misura utilizzato (preferibilmente termodiluizione)	
ART.2.1.B.VII	A.3	Ulteriori parametri inclusi in offerta e relative caratteristiche	
ART.2.1.C SISTEMA DI MISURAZIONE AUTOMATICO			
ART.2.1.C.I	A.4	Caratteristiche del sistema di misurazione automatico di pressione, calcolo gradienti pressori contemporanei e in tempi successivi	
ART.2.1.C.II		Caratteristiche del sistema di misurazione automatico della gittata cardiaca	
ART.2.1.C.III		Caratteristiche del sistema di misurazione automatico di flussi, resistenze vascolari e sistemiche, shunts e aree valvolari	
ART.2.1.C.IV	A.4	Caratteristiche del sistema di revisione completa degli esami e analisi sui dati registrati, cancellazione e esportazione dei singoli esami	
ART.2.1.D MONITOR RIPETITORE	A.5	Caratteristiche tecniche (medicale ad alta definizione) e dimensione (non inferiore a 19")	
ART.2.1.E FILTRI E PROTEZIONI CONTRO LE SCARICHE DEL DEFIBRILLATORE		Descrivere le caratteristiche	
ART.2.1.F ACCESSORI		Elencare tipologia e quantità degli accessori inclusi	

Allegato 5 al DUP

		nella fornitura	
ART.2.2 UNITA' DI ELABORAZIONE			
ART.2.2.A CONSOLLE DI CONTROLLO CON PC	A.6	Caratteristiche tecniche PC incluso in offerta	
ART.2.2.A DISPLAY VISUALIZZAZIONE	A.6	Caratteristiche (alta definizione, medicale) e dimensioni (non inferiore a 20") dei n°2 display per la visualizzazione contemporanea dei parametri in tempo reale e dell'elaborazione delle misurazioni eseguite	
ART.2.2.C UNITA DI MASTERIZZAZIONE DVD		Caratteristiche	
ART.2.2.D STAMPANTE LASER A COLORI		Caratteristiche	
ART.2.2.E CARRELLO		Caratteristiche	
ART.2.3 CONFORMITA' ALLA DIRETTIVA 93/42/CE E s.m.i.		Allegare Certificato	
ART.2.4 CONFORMITA' ALLA EN 60601-1		Allegare certificato	
		Indicare CND	
		Indicare RDM	
ART.3 PROPOSTA FORMATIVA		Descrivere	
	B.1	<p>Specificare quale delle seguenti opzioni è inclusa in offerta</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 3 sessioni da 2h ciascuna per personale sanitario + 3 sessioni da 2h ciascuna per personale tecnico <input type="checkbox"/> 3 sessioni da 1h ciascuna per personale sanitario + 3 sessioni da 1h ciascuna per personale tecnico <input type="checkbox"/> 2 sessioni da 2h ciascuna per personale sanitario + 2 sessioni da 2h ciascuna per personale tecnico <input type="checkbox"/> 2 sessioni da 1h ciascuna per personale sanitario + 2 sessioni da 1h ciascuna per personale tecnico <input type="checkbox"/> 1 sessioni da 2h ciascuna per personale sanitario + 1 sessioni da 2h ciascuna per personale tecnico 	
		<p>Disponibilità ad eseguire durante il periodo di garanzia ulteriori giornate formative, specificare quale delle seguenti opzioni è inclusa in offerta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> maggiore di 10h (estremi inclusi) <input type="checkbox"/> da 7h a 9h (estremi inclusi) <input type="checkbox"/> da 4h a 6h (estremi inclusi) <input type="checkbox"/> da 1h a 3h (estremi inclusi) <input type="checkbox"/> nessuna 	
ART.4 SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK		Descrivere	
		<p>Tempo di intervento, specificare quale delle seguenti opzioni è inclusa in offerta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> minore di 4h e 0 min 	

Allegato 5 al DUP

		<input type="checkbox"/> da 4h e 1 min a 5h e 0min <input type="checkbox"/> da 5h e 1 min a 6h e 0min <input type="checkbox"/> da 6h e 1 min a 7h e 0min <input type="checkbox"/> da 7h e 1 min a 8h e 0min	
		<p>Tempo di risoluzione guasto e tempo entro cui viene fornito muletto, specificare quale delle seguenti opzioni è inclusa in offerta (trattasi di h lavorative):</p> <input type="checkbox"/> minore di 12h e 0 min <input type="checkbox"/> da 12h e 1 min a 13h e 0min <input type="checkbox"/> da 13h e 1 min a 14h e 0min <input type="checkbox"/> da 14h e 1 min a 15h e 0min <input type="checkbox"/> da 15h e 1 min a 16h e 0min	
		<p>Giorno fermo macchina/anno, specificare quale delle seguenti opzioni è inclusa in offerta (trattasi di gg solari):</p> <input type="checkbox"/> minore di 8gg <input type="checkbox"/> da 8gg e 1h a 9gg <input type="checkbox"/> da 9gg e 1h a 10gg <input type="checkbox"/> da 10gg e 1h a 11gg <input type="checkbox"/> da 11gg e 1h a 12gg	
		<p>Numero tecnici dedicati all'assistenza tecnica, specificare quale delle seguenti opzioni è inclusa in offerta:</p> <input type="checkbox"/> maggiore di 8 <input type="checkbox"/> da 7 a 8 (estremi inclusi) <input type="checkbox"/> da 5 a 6 (estremi inclusi) <input type="checkbox"/> da 3 a 4 (estremi inclusi) <input type="checkbox"/> da 1 a 2 (estremi inclusi)	
		<p>Distanza sede centro di assistenza tecnica rispetto al P.O. di Rho sito in corso Europa, 250 20020 Rho (MI), specificare quale delle seguenti opzioni è inclusa in offerta:</p> <input type="checkbox"/> minore di 50km <input type="checkbox"/> da 51km a 100 km (estremi inclusi) <input type="checkbox"/> da 101km a 150 km (estremi inclusi) <input type="checkbox"/> da 151km a 200 km (estremi inclusi) <input type="checkbox"/> maggiore di 201km (estremi inclusi)	
		<p>Estensione del periodo di garanzia, specificare quale delle seguenti opzioni è inclusa in offerta (trattasi di mesi solari):</p> <input type="checkbox"/> da 24 mesi (estremi compresi) <input type="checkbox"/> da 18 a 23 mesi (estremi compresi) <input type="checkbox"/> da 12 a 17 mesi (estremi compresi) <input type="checkbox"/> da 6 a 11 mesi (estremi compresi)	

Procedura negoziata telematica su Piattaforma SinTel, ex art. 36, comma 2, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di n. 1 Poligrafo, comprensivo di servizio di assistenza e manutenzione full risk per un periodo di 24 mesi.

Allegato 5 al DUP

		<input type="checkbox"/> da 0 a 5 mesi (estremi compresi)	
IMPATTO AMBIENTALE		Descrivere le strategie adottate per la riduzione dell'impatto ambientale	
		Allegare certificato di conformità allo standard ISO 14001	
		Allegare certificato di conformità allo standard EMAS	

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Rhodense

ALLEGATO 6
SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

ASST RHODENSE
Via Forlanini 95
20024 Garbagnate Milanese (MI)

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D.LGS. N. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI N. 1 POLIGRAFO PER EMODINAMICA E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER UN PERIODO DI 24 MESI + SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE POST GARANZIA PER UN PERIODO DI 72 MESI (CLAUSOLA OPZIONALE). CIG

Il sottoscritto _____ nato a _____ in nome e per conto della Società _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ nella sua qualità di _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ mediante la presente offerta impegnativa dichiara di aver preso visione delle norme e condizioni contenute nel Documento Unico di Procedura

DICHIARA

1. la volontà dell’operatore economico _____ di sottoscrivere, in caso di aggiudicazione della presente procedura di gara, il contratto avente ad oggetto la fornitura di n.1 POLIGRAFO PER EMODINAMICA E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER UN PERIODO DI 24 MESI + SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE POST GARANZIA PER UN PERIODO DI 72 MESI (CLAUSOLA OPZIONALE) impegnandosi ad assolvere tutte le obbligazioni contrattuali previste e alle condizioni riportate nel Documento Unico di Procedura;
2. che, nella formulazione dell’offerta economica, si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall’art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);

(dichiarazione da rendere esclusivamente da parte degli operatori eventualmente raggruppati o consorziati ai sensi dell’art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016)

3. che il contratto, in caso di aggiudicazione della procedura dell’ATI/Consorzio costituito da:

A. _____

B. _____

C. _____

sarà eseguito come di seguito precisato: (indicare le parti della fornitura/del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati):

4. che la stima dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016), inerente il periodo di vigenza del contratto per la durata di 3 mesi, ammonta a € _____;
5. che la stima dei costi della manodopera (art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016) ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, inerente il periodo di vigenza del contratto per la durata di 3 mesi, ammonta a € _____;
6. che la persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione, è il sig. _____, nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____;

PRENDE ATTO CHE

al fine dell'aggiudicazione della presente procedura è preso in considerazione l'importo a base di negoziazione, già richiamato all'interno dell'art. 1 del Documento Unico di procedura fissato in € 66.310,00= comprensiva degli oneri per rischi da interferenza pari a € 0.00 (Iva esclusa).

DICHIARA

- di impegnare l'operatore economico rappresentato a fornire di n. 1 **POLIGRAFO PER EMODINAMICA** comprensivo di servizio di assistenza e manutenzione Full Risk per un periodo di 24 mesi e opzionale servizio di assistenza e manutenzione per un periodo di 72 mesi dopo il periodo di garanzia, in conformità a quanto specificamente disposto all'interno del Documento Unico di procedura, alle seguenti condizioni economiche:

Descrizione	Prezzo apparecchiatura /Canone mensile	n. mesi	Importo complessivo offerto (Iva esclusa)
n.1 POLIGRAFO PER EMODINAMICA – COMPENSIVO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK IN GARANZIA			€
SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE POST GARANZIA		72	€

Procedura negoziata telematica su Piattaforma SinTel, ex art. 36, comma 2, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di n. 1 Poligrafo, comprensivo di servizio di assistenza e manutenzione full risk per un periodo di 24 mesi.

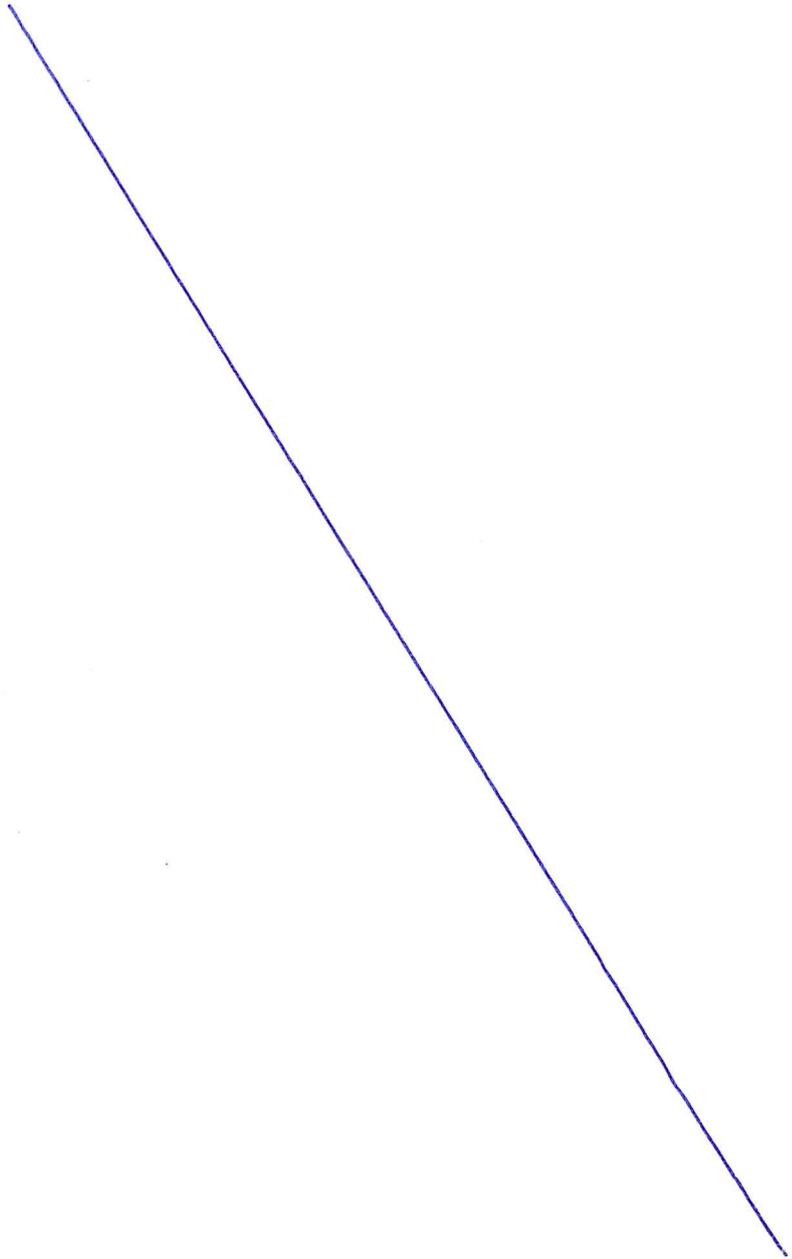
Allegato 6 – DUP

IMPORTO COMPLESSIVO DI FORNITURA ¹	€
---	---

¹ L'importo inserito dovrà corrispondere all'importo inserito in piattaforma

Luogo e data

Titolo del sottoscrittore
Generalità del soggetto sottoscrittore con firma digitale





ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE

N. DEL

OGGETTO: CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI DI N. 1 POLIGRFO PER EMODINAMICA COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER UN PERIODO DI 24 MESI (GARANZIA) E DI OPZIONALE SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK POST GARANZIA PER UN ULTERIORE PERIODO DI 72 MESI, DA DESTINARSI ALL'U.O.C. CARDIOLOGIA DEL P.O. DI RHO. CIG N.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si prende atto dei costi esposti nell'atto ammontanti in € 42.783,11 Iva 22% Inclusa sui conti del Bilancio Sanitario per gli importi e per gli anni di seguito indicati:

ANNO 2019

C.E.31601032	€	83,13 (accantonamento art. 113 D.Lgs 50/2016)
C.E. 31401001	€	30,00 (pagamento CIG)
C.P. 10201005	€	42.578,00 trova copertura nel finanziamento previsto dalla D.G.R. di Regione Lombardia 04 maggio 2017, n. X/6548, avente ad oggetto "Programma Regionale straordinario investimenti in sanità- Determinazioni conseguenti alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/5805/2016 e assegnazione finanziamenti – Fondi finalizzati - Allegato 2 "Acquisto grandi apparecchiature".

ANNO 2020

C.E. 31601032 € 47,99 (accantonamento art. 113 D.Lgs 50/2016)

ANNO 2021

C.E. 31601032 € 43,99 (accantonamento art. 113 D.Lgs 50/2016)

L'acquisto oggetto del presente provvedimento rientra tra quelli previsti dal piano investimenti anno 2019, approvato con deliberazione 03 aprile 2019, n. 364, alla riga 49.

Il Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria

Patrizia Giani

Firmato digitalmente

Garbagnate Milanese, 2 ottobre 2019

